

دائرة تكنولوجيا المعلومات
Information Technology Department

نموذج طلب صلاحية استخدام الأنظمة الإلكترونية

التاريخ:

معلومات الجهة الطالبة للخدمة

الكلية/العمادة/الدائرة/المكتب/المركز
اسم المستخدم: الرقم الوظيفي:
رقم الهاتف الفرعي: رقم المكتب: البريد الإلكتروني:

المعلومات التقنية

نوع الطلب (Request Type):

حساب جديد (New Account) حجب الحساب (Block Account) حذف الحساب (Delete Account)*
 تغيير الصلاحيات (Change Privileges) انتقال المستخدم (Move User)

الأسباب	الصلاحيات المطلوب

أتعهد أنا مقدم الطلب أعلاه بالحفاظ على سرية المعلومات المعطاة لي من دائرة تكنولوجيا المعلومات، وأعلم أن إساءة استخدامها سيعرضني للمساءلة.

توقيع مقدم الطلب:

التوقيع:

تنسيب العميد/المدير:

لاستخدام دائرة تكنولوجيا المعلومات

رقم الطلب:

تاريخ وصول الطلب:

(2) استخدام قسم الأنظمة الحاسوبية	(1) استخدام قسم الصيانة والشبكات
اسم المستخدم على الأنظمة: ملاحظات المسؤول الذي أنهى المهمة:	اسم المستخدم على الشبكة: عنوان الجهاز (IP Address):
أنا الموقع أدناه قمت باستلام رمز المستخدم وكلمة السر	ملاحظات مشرف الشبكات: التاريخ: الاسم والتوقيع:
ملاحظات رئيس القسم: التوقيع:	ملاحظات رئيس القسم: التوقيع:
التوقيع:	ملاحظات مدير الدائرة: التوقيع:

* في حال انتهاء عمل الموظف يتم حذف الصلاحية عنه بموجب القرار الرسمي.