نموذج الكشف الأسبوعي لأعمال الموظف

اسم الموظف: ..... التاريخ: .....

#	اسم المستخدم	رقم الطلب	رقم المكتب	رقم المبنى	وصف المشكلة	طبيعة العمل	تاريخ ووقت بدء العمل	تاريخ ووقت انتهاء العمل

رئيـــس القســـــم

.....