

درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا  
في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان

**The Degree of Employing Electronic Management among  
Teachers and School Principals in Private Schools of the  
Upper Elementary Stage in Al-Jameah  
District in Amman Capital**

إعداد

مرام سامي غالب أبو شهاب

المشرف

الدكتور فواز حسن ابراهيم شحادة

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تكنولوجيا

المعلومات والاتصالات في التعليم

قسم التربية الخاصة وتكنولوجيا التعليم

كلية العلوم التربوية

جامعة الشرق الأوسط

تموز / 2019

## تفويض

أنا الطالبة؛ مرام سامي غالب أبو شهاب أفوض جامعة الشرق الأوسط بتزويد نسخ من رسالتي ورقياً وإلكترونياً للمكتبات، أو المنظمات، أو الهيئات والمؤسسات المعنية بالأبحاث، والدراسات العلمية عند طلبها.

الاسم: مرام سامي غالب أبو شهاب

التاريخ: 2019/7/6

التوقيع: 

## قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة وعنوانها: "درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في نواء الجامعة في العاصمة عمان"

للباحثة: مرام سامي غالب أبو شهاب

وأجيزت بتاريخ: 2019/06/16

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم	الصفة	جهة العمل	التوقيع
د. فواز حسن شحادة	رئيسًا ومشرفًا	جامعة الشرق الأوسط	
د. فادي عبد الرحيم عودة	عضوًا داخليًا	جامعة الشرق الأوسط	
أ. د. عبد المهدي علي الجراح	عضوًا خارجيًا	الجامعة الأردنية	

## الشكر

الحمد لله على ما وفق من تمام هذه الرسالة، والصلاة والسلام على رسول الله،  
وبعد الانتهاء من هذا الجهد بتوفيق من الله وتسديده، فإنه يطيب لي أن أتقدم بالشكر لكل من  
قدم لي النصح والمشورة والمساعدة لإتمام هذا العمل المتواضع.  
بدايةً أتقدم بالشكر والعرفان لحضرة مشرف الرسالة أستاذي الفاضل الدكتور فواز شحادة،  
والأساتذة الأفاضل محكمي أدوات الدراسة الذين أعطوني من وقتهم وجهدهم،  
كما أشكر إدارات المدارس والمعلمين الذين تعاونوا معي في الإجابة عن فقرات أدوات الدراسة،  
وأشكر الدكتور الفاضل الذي قام بتحليل الإحصائي لبيانات أدوات الدراسة،  
كما أتقدم بالشكر الجزيل للجنة المناقشة الكريمة الذين لم يبخلوا علي بملاحظاتهم والتي كانت  
محل التقدير والاحترام،  
وأشكر كل من أفادني أثناء إنجاز رسالتي،  
مع الاحترام والتقدير.

## الإهداء

إلى المرأة العظيمة التي ربّيت وعلمت، إلى سيدتي التي تحت قدميها جنّتي، إلى الحزن الدافئ والقلب  
النّاصع بالبياض، الممتلئ بالحبّ والحنان، لظالما نظرتُ لعينيها لأستمدّ منها قوّتي لإكمال مسيرتي

## والدتي الحبيبة

إلى رجلٍ أفنى حياته من أجلي، كان يدفعني للنّجاح دفعًا، ويخطو معي طريق الصّعاب بثبات وعزيمة،

إلى روح أبي الطّاهرة أقول:

نجاحي ناقصٌ دونك والدي

إلى شريك حياتي، من هو دومًا لي خيرٌ رفيق في هذا الطّريق، إلى من به أكبر وعليه أعتمد، إلى  
شمعةٍ متقدّة تنيرُ ظلّمة حياتي

## زوجي الغالي

إلى القلوب الطّاهرة الرّقيقة، والنّفوس البريئة، إلى رياحين حياتي وفلذات كبدي

## أبنائي

إلى أحبّائي ومصدر فخري وسعادتي

إخواني، أخواتي وعائلي

أهدي رسالتي هذه، مع حبي وتقديري

## قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
العنوان .....	أ
التفويض .....	ب
قرار لجنة المناقشة .....	ج
الشكر .....	د
الإهداء .....	هـ
قائمة المحتويات .....	و
قائمة الجداول .....	ط
قائمة الملحقات .....	ي
الملخص باللغة العربية .....	ك
الملخص باللغة الإنجليزية .....	ل

### الفصل الأول

#### خلفية الدراسة وأهميتها

المقدمة .....	1
مشكلة الدراسة .....	2
هدف الدراسة وأسئلتها .....	4
أهمية الدراسة .....	5
مصطلحات الدراسة .....	6
حدود الدراسة .....	7
محددات الدراسة .....	8

## الفصل الثاني

### الأدب النظري والدراسات السابقة

9	..... الأدب النظري
20	..... الدراسات السابقة
25	..... التعقيب على الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية

## الفصل الثالث

### منهجية الدراسة (الطريقة والإجراءات)

27	..... منهجية الدراسة
27	..... مجتمع الدراسة
27	..... عينة الدراسة
28	..... أدوات الدراسة
30	..... صدق أدوات الدراسة
35	..... ثبات أدوات الدراسة
36	..... متغيرات الدراسة
36	..... المعالجة الإحصائية
37	..... إجراءات الدراسة

## الفصل الرابع

### نتائج الدراسة

38	..... النتائج المتعلقة بالسؤال الأول
42	..... النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني
47	..... النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث
52	..... النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع

## الفصل الخامس

## مناقشة نتائج الدراسة والتوصيات

57	..... مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول
59	..... مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني
61	..... مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث
62	..... مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع
63	..... التوصيات
65	..... المراجع
73	..... الملحقات

## قائمة الجداول

رقم الفصل - رقم الجدول	المحتوى	الصفحة
1 - 3	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة	28
2 - 3	معاملات الارتباط بين الفقرات والأداة الكلية على أداة الدراسة (استبانة المعلمين)	31
3 - 3	معاملات الارتباط بين المجالات مع الأداة الكلية (استبانة المعلمين)	32
4 - 3	معاملات الارتباط بين الفقرات والأداة الكلية على أداة الدراسة (استبانة المديرين)	33
5 - 3	معاملات الارتباط بين المجالات مع الأداة الكلية (استبانة المديرين)	35
6 - 3	معاملات كرونباخ ألفا لأدوات الدراسة لمجالات الأدوات ككل (استبانة المعلمين والمديرين)	36
7 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لفقرات المجال الأول (شؤون الطلبة)	39
8 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لفقرات المجال الثاني (شؤون المدرسة)	40
9 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لفقرات المجال الثالث (النمو المهني للمعلمين)	41
10 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لمجالات أداة الدراسة والأداء الكلي	42
11 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لفقرات المجال الأول (شؤون الطلبة)	43
12 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لفقرات المجال الثاني (شؤون الموظفين)	45
13 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لفقرات المجال الثالث (المجال التقني)	46
14 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لمجالات أداة الدراسة والأداء الكلي	47
15 - 4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية تبعاً لمتغيرات الدراسة	48
16 - 4	نتائج تحليل التباين الثنائي متعدد المتغيرات (النوع الاجتماعي، وعدد سنوات الخبرة)	50
17 - 4	قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية تبعاً لمتغيرات الدراسة	53
18 - 4	نتائج تحليل التباين الثنائي متعدد المتغيرات	55

## قائمة الملحقات

الصفحة	المحتوى	الرقم
74	استبانة تحكيم للمعلمين بصورتها الأولية	1
79	استبانة تحكيم للمديرين بصورتها الأولية	2
84	قائمة بأسماء السادة المحكمين لأدوات الدراسة	3
85	استبانة المعلمين بصورتها النهائية	4
90	استبانة المديرين بصورتها النهائية	5
95	كتاب تسهيل مهمة الباحثة من جامعة الشرق الأوسط	6
96	كتاب تسهيل مهمة الباحثة من وزارة التربية والتعليم	7

## درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في

### المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان

#### إعداد

مرام سامي غالب أبو شهاب

#### إشراف

الدكتور فواز حسن ابراهيم شحادة

#### الملخص

هدفت الدراسة التعرف إلى درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان. واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي، وتم تطوير استبانتيين، استبانة للمعلمين مكونة من (30) فقرة، واستبانة أخرى للمديرين مكونة من (35) فقرة. تكونت عينة الدراسة من (655) معلمًا ومعلمةً، و(105) مديرًا ومديرةً تم اختيارهم عشوائيًا من المدارس الخاصة للمرحلة الأساسية العليا في لواء الجامعة في العاصمة عمان. وأظهرت نتائج الدراسة أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا جاءت بدرجة مرتفعة من التقدير، كما وأظهرت نتائج التحليل وجود فرق دال إحصائيًا في توظيف معلمي المرحلة الأساسية للإدارة الإلكترونية يعزى للنوع الاجتماعي ولصالح المعلمات، وعدم وجود فروق دالة إحصائيًا تعزى لسنوات الخبرة أو التفاعل بينهما. إضافة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في توظيف مديري المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية تعزى للنوع الاجتماعي ولسنوات الخبرة أو التفاعل بينهما.

الكلمات المفتاحية: درجة التوظيف، الإدارة الإلكترونية، المرحلة الأساسية، المدارس الخاصة.

**The Degree of Employing Electronic Management among Teachers and  
School Principals in Private Schools of the Upper Elementary Stage  
in Al-Jameah District in Amman Capital**

**Prepared by**

**Maram Sami Ghaleb Abu Shihab**

**Supervised**

**Fawaz Hasan Ibrahim Shehada**

**Abstract**

This study aims to introducing the degree of employing electronic management among teachers and school principals in private schools of the upper elementary stage in Al-Jameah district in Amman capital. The study followed the descriptive method. Two questionnaires have been conducted; one was made of (30) paragraphs which has been distributed to teachers, and another one made of (35) paragraphs that has been distributed to principals. (655) teachers and (105) principals were involved in the study. They were selected randomly from private schools of the upper elementary stage in Al-Jameah district in Amman capital.

The results showed that the degree of employing electronic management among upper elementary teachers and principals regarding students was medium. It also showed a difference regarding the teachers of elementary stages in employing the electronic management; this goes back to the social class. Another result is that there is no difference in the recent years which relates to the years of experience. There also was no difference in employing the electronic management for the principals of the upper elementary stage that relates to social class or years of experience.

**Keywords: Degree of Employing, Electronic Management, Elementary, Private Schools.**

## الفصل الأول

### خلفية الدراسة وأهميتها

#### المقدمة

تعتمد الحضارات على مر العصور في تقدمها ورفيها على التعليم، في كل المجالات والأصعدة، والمراحل العمرية، فلا يمكن تخيل نهضة أو تحضر دون أن يعتمد ذلك على اهتمام منظم وممنهج في العملية التعليمية؛ لأن المجتمعات المتعلمة تدرك أهمية إعداد أجيال متفهمة، ينعكس وعيها على أخلاق أفرادها وسلامتهم النفسية، والعقلية، والجسدية، بعيدة عن التخلف وتبعاته من فقر وانحدار في المستويات المعيشية، حيث تهتم بحل مشكلاتها بأساليب علمية، معتمدة على أساليب إدارية سليمة تستغل الموارد المالية، والبشرية، والزمنية، بأفضل الطرق وصولاً إلى الأهداف، وتحقيق الغايات، واتخاذ القرارات المناسبة، في الوقت والأسلوب المناسبين. معتمدة على التخطيط السليم والتنظيم بشكل يستغل الموارد استغلالاً يمزج الإمكانيات البشرية، والمادية، لتحقيق الغايات، ومن ثم توجيهها ومراقبتها وصولاً إلى أهداف المنظمة.

في القرن الحادي والعشرين، أحدثت الثورة التكنولوجية تغييراً كبيراً في أساليب الإدارة؛ بسبب تطور الأجهزة والبرمجيات، التي أسهمت في تسهيل وتسريع كثير من العمليات الإدارية، وتوفير الطاقات البشرية والمالية؛ مما جعلها أداة هامة من أدوات عصر العولمة، الذي أصبح يعتمد اعتماداً كبيراً على تكنولوجيا المعلومات في معالجة البيانات وتدقيقها، وسرعة وصولها وتداولها وتبادلها لتصبح من أهم أدوات دعم القرارات الإدارية، على جميع المستويات؛ الأمر الذي أدى إلى إنتاج مصطلحاً

هامًا في الإدارة وهو الإدارة الإلكترونية، التي تهتم باستغلال التقدم الهائل في التكنولوجيا، في خدمة العملية الإدارية بكافة جوانبها (الصكالي، 2016).

وفي ضوء هذه المتغيرات؛ واجه العمل الإداري التربوي تحديات وتغيرات سريعة ومتعددة وعلى رأسها التغيرات التكنولوجية التي أتاحتها التقنيات التكنولوجية بمكوناتها المختلفة، وانتقل العمل الإداري مستفيدًا من تكنولوجيا المعلومات الإدارية من الأساليب الاعتيادية التي تعتمد على المعاملات الورقية والإجراءات الروتينية إلى الأساليب الإلكترونية التي تعتمد على استخدام التكنولوجيا بإدارتها وشبكات الاتصالات في اتخاذ القرارات (Shah, 2014).

وتعتبر المؤسسات التعليمية من أهم المؤسسات في الدول، ومخرجاتها هي مدخلات المجتمع الذي يعتمد في تقدمه وتطوره على خريجي المؤسسات التعليمية، لذا تُعد الأكثر استحقاقًا للاهتمام والاستثمار، وهذا يعتمد على مدى نجاح العملية الإدارية في تلك المؤسسات. فالإدارة الاعتيادية أصبحت قاصرة عن مواكبة عجلة التقدم والتغير السريع في محيطها، مما جعل الحاجة ملحة للتحويل نحو إدارة تتسم بالحدثة، وتتنوع أدواتها لتسهيل عملية الاتصال والتواصل، وتنشط عملية التفاعل بين جميع محاور العملية التعليمية؛ لفهم الحاجات ومعالجة المشكلات، واتخاذ القرارات المناسبة، لينعكس ذلك على جودة التعليم ومخرجاته، في قطاعيه العام والخاص (العواد، 2015).

## مشكلة الدراسة

من خلال عمل الباحثة في مجال الإدارة المدرسية في المدارس الخاصة الأردنية، اطلعت على معاناة الهدر الكبير في الوقت والجهد والتدقيق في الإجراءات واستخراج البيانات، بالإضافة إلى حجم

التلف والضياع في الملفات الورقية، وعند إعداد برامج الحصص يحدث كثير من التعارض مما يتطلب كثير من الجهد، وانشغال الإدارة في تعديل وتصحيح الأخطاء بسبب افتقار المدرسة لنظام معلومات مناسب يمكنه من تأمين البيانات ومعالجتها بسرعة ودقة.

ولأن النظام التعليمي في المدرسة يتطلب التواصل مع أولياء الأمور، فإن المراسلات الورقية أو الأساليب تحول دون التواصل البناء والسريع والتفاعل بين الأهل والمدرسة، إضافة إلى النقص الذي تعاني منه المدرسة في الأدوات الكتابية والقرطاسية التي تعتمد عليها المراسلات الاعتيادية، عدا البطء الشديد في وصول التعليمات من مديريات التربية وكذلك الرد بسبب تقليدية أدوات الاتصال المتبعة في المدارس.

وبناءً على توصيات بعض الدراسات السابقة كدراسة عبد الرحمن (2018) التي أوصت بضرورة تطوير البنية التحتية الملائمة في المدارس لتطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال توفير جميع الإمكانيات المادية والبشرية والفنية اللازمة لدعم استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية في كافة الأعمال الإدارية، وكذلك ضرورة قيام وزارة التربية والتعليم بوضع حوافز تشجيعية لدعم استثمار الموارد البشرية (مديري المدارس) نحو الاستفادة من الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري، إضافة إلى ضرورة وضع خطط سنوية للبرامج التدريبية بشكل مستمر لتطوير وتأهيل معلمي ومديري المدارس على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العمليات الإدارية. ودراسة الفليت (2018) التي أوصت بضرورة متابعة وإدخال التطورات الحاسوبية والبرمجية على العمل الإداري، وضرورة زيادة اهتمام إدارات المدارس بتوظيف الإدارة الإلكترونية في تطبيق المعرفة، وكذلك ضرورة تقديم حوافز معنوية ومادية إيجابية لموظفي المدرسة الذين يطبقون معارفهم الجديدة التي يحصلون عليها من التدريب والاطلاع.

وكذلك دراسة خوالدة (2015) التي أوصت بضرورة الاهتمام بتوظيف الإدارة الإلكترونية لأنها تحسن من سير العمل وتطويره وجودته باستمرار، وتوصي بضرورة نشر برامج توعية لأولياء الأمور حول الاستفادة من الإدارة الإلكترونية الموجودة في المدارس. ودراسة خلوف (2010) التي أوصت بالإسراع في تدريب المديرين، والمعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل المدرسي الإداري والفني.

وبناءً على ما سبق، جاءت الدراسة للكشف عن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان.

### هدف الدراسة وأسئلتها

هدفت الدراسة الحالية التعرف إلى درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان. من خلال الإجابة على الأسئلة الآتية:

**السؤال الأول:** ما درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان؟

**السؤال الثاني:** ما درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى مديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان؟

**السؤال الثالث:** هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف معلمي المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان تبعًا لمتغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة التدريسية والتفاعل بينهما؟

**السؤال الرابع:** هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان تبعًا لمتغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة الإدارية والتفاعل بينهما؟

### أهمية الدراسة

تتمثل أهمية الدراسة في الأهمية النظرية، والأهمية التطبيقية كالاتي:

الأهمية النظرية والتي تتمثل في معرفة مدى أهمية الإدارة الإلكترونية في تطوير المؤسسات التعليمية وانعكاساتها على الأداء الوظيفي، تلبية الحاجة الملحة إلى دراسات محلية في مجال الإدارة الإلكترونية؛ والتي تتطلع الباحثة إلى أن تكون هذه الدراسة إضافة جديدة لحقل المعرفة العلمية، كما تسهم الدراسة في إثراء المكتبات المحلية والعربية بهذا النوع من البحوث.

أما الأهمية التطبيقية فتتمثل في إمكانية أن تسهم الدراسة في توضيح الصورة أمام متخذي القرارات عن مدى أهمية الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين أداء المؤسسات التعليمية، ومعرفة الجوانب الواجب الاهتمام بها أكثر، قد تفيد الدراسة الإدارة المدرسية في معرفة درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المرحلة الأساسية العليا، كما قد تسهم نتائج الدراسة في تطوير آلية عمل معلمي ومديري المدارس الخاصة من خلال التحول من استخدام الإدارة الورقية الاعتيادية إلى الإدارة الإلكترونية، وأخيرًا قد تفيد

الدراسة وزارة التربية والتعليم في توفر مرجعية خاصة لمؤشرات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الأردنية مما يسهم في دعم المبادرات والبرامج الوطنية التي تعمل على تطوير الإدارة المدرسية وتحسين نوعيتها.

## مصطلحات الدراسة

**الإدارة الإلكترونية (Electronic Management):** عرفها (عطير، 2015) بأنها تنفيذ كافة الأعمال الإدارية بالاعتماد على تقنيات المعلومات والاتصالات اللازمة للوصول إلى تحقيق الأهداف وتبسيط الإجراءات والإنجاز السريع للمعاملات.

فهي بالضرورة تشمل جميع وظائف العملية الإدارية، بل وتعمل على تحقيق المزيد من المثالية الإدارية في التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والمتابعة، والتقويم (Suklabaidya and Sen, 2013)، وفي القدرة على اتخاذ القرار والاتصال (Burcar, 2014)، وكذلك في التوظيف والتنسيق والتوجيه والقيادة وبشكل متفاعل بين كافة العمليات الإدارية (Ugwulashi, 2012).

وتعرف الإدارة الإلكترونية إجرائيًا: بأنها نظام إداري جديد يهدف إلى تحويل النظام الإداري والتعليمي في المدرسة من الاعتماد على النظام الورقي الاعتيادي إلى استخدام التكنولوجيا الحديثة المتطورة في إدارة أعمالها الإدارية والتعليمية، عن طريق استخدام قواعد البيانات والتي تمكن الإدارة من ممارسة أنشطتها ومهامها المدرسية مثل أنظمة الحضور والانصراف للموظفين، وأنظمة حضور وغياب الطلبة، وكيفية التواصل مع أولياء الأمور، وكيفية التواصل مع مؤسسات المجتمع وغيرها من الأمور الإدارية.

المرحلة الأساسية العليا: هي الفئة العمرية لطلبة الصف السابع ولغاية الصف العاشر وفقاً للهيكل التنظيمي لوزارة التربية والتعليم الأردنية.

لواء الجامعة: أحد ألوية العاصمة عمّان الذي يشمل مناطق: الجبيهة، صويلح، خلداء، تلّاع العلي، أم السماق الشمالي، شفا بدران والكمالية.

درجة التوظيف: هي التقدير أو الدرجة التي يحصل عليها أفراد الدراسة بعد استجابتهم لقرّات الاستبانة الخاصة بهم.

### حدود الدراسة

تتحدد الدراسة الحالية بما يلي:

**الحد المكاني:** المدارس الخاصة (المرحلة الأساسية العليا) في لواء الجامعة في العاصمة عمّان، والذي يضم المناطق: الجبيهة، صويلح، خلداء، تلّاع العلي، أم السماق الشمالي، أبو نصير، شفا بدران والكمالية.

**الحد الزمني:** تم إجراء هذه الدراسة في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2018 / 2019.

**الحد البشري:** معلمي ومديري المدارس الخاصة للمرحلة الأساسية العليا في لواء الجامعة في العاصمة عمّان.

## محددات الدراسة

يحدد تعميم نتائج هذه الدراسة بمدى صدق وثبات أدوات الدراسة، ودقة استجابة معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في مدى توظيفهم للإدارة الإلكترونية، ولا يمكن تعميم نتائج الدراسة إلا على المجتمع الذي سحبت منه عينة الدراسة (معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان) وعلى المجتمعات المماثلة.

## الفصل الثاني

### الأدب النظري والدراسات السابقة

#### الأدب النظري

تناولت الدراسة في هذا الفصل عرضًا للأدب النظري حيث اشتملت على ثلاثة محاور أساسية، أولاً: الإدارة الإلكترونية في العملية التعليمية، ثانيًا: أنظمة إدارة التعلم (LMS)، ثالثًا: الإدارة الإلكترونية المدرسية. كما تناولت عرضًا للدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة وما توصلت إليه من نتائج.

#### أولاً: الإدارة الإلكترونية في العملية التعليمية

عرف (عامر، 2007) الإدارة الإلكترونية بأنها منظومة إلكترونية كاملة متكاملة تعتمد أساسًا في عملها على تقنيات الاتصالات والمعلومات، وذلك لتحويل كافة الأعمال الإدارية الورقية إلى أعمال إلكترونية تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة. كما عرفها (الحسن، 2009) بأنها ليست أعمالاً يتم إنجازها عبر الشبكة العالمية (الإنترنت)، وهي ليست عملية تبادل للملفات والمعلومات داخل منظمة ما أو بينها وبين غيرها من المنظمات بقدر ما هي استخدام لنتائج القدرة التقنية في تحسين مستويات أداء الأجهزة الإدارية ورفع كفاءتها وتعزيز فعاليتها، مع ضمان سرية وأمن المعلومات المتناقلة. في حين يرى (أحمد، 2009) بأن الإدارة الإلكترونية هي نظام إداري إلكتروني يتم فيه تنفيذ الأعمال والمعاملات بين طرفين أو أكثر سواء من الأفراد أو المؤسسات من خلال استخدام شبكات الاتصالات

الإلكترونية (الإنترنت). وعرفها (السالمي، 2013) بأنها حوسبة جميع مهام وأنشطة المؤسسة الإدارية بالاعتماد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، للوصول إلى أهداف الإدارة الجديدة من تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات. كما عرفها (عزب، 2013) بأنها عملية تحويل كافة الأعمال والخدمات الإدارية الاعتيادية إلى أعمال وخدمات إلكترونية تنفذ بسرعة عالية ودقة متناهية وبدون استخدام الورق.

مما سبق، تستخلص الباحثة أن الإدارة الإلكترونية نظام يعتمد على استخدام المؤسسة للوسائل الإلكترونية في إجراء معاملاتها والتواصل مع عملائها أو المستفيدين من خدماتها، أو التواصل بين العاملين فيها والجهات الرقابية، وذلك بهدف تيسير إجراءات وتنفيذ الأعمال الإدارية والرقابية عليها بما يتناسب مع تطورات تكنولوجيا المعلومات، وهي الإدارة الشاملة التي توظف جميع الطاقات المتاحة من موارد بشرية ومادية وتقنيات وبرمجيات حديثة داخل المؤسسات على اختلافها من أجل تحقيق الأهداف المرسومة لها وتقديم خدماتها لربائنها بفاعلية أكثر وجهد ووقت أقل.

للإدارة الإلكترونية أهداف عديدة يمكن تحقيقها في المؤسسة من حيث رفع مستوى أداء العاملين وذلك عن طريق رفع مستوى الضبط الإداري والأمني واختصار الوقت في إنجاز الخدمات، وتوفير المعلومات والبيانات لصناع القرار والمستفيدين في الوقت المناسب والسرعة الممكنة، وسهولة تدفق المعاملات والبيانات بين القطاعات وسرعة إنجازها وفق الأنظمة واللوائح، وتكوين قاعدة بيانات كبرى ذات تقنية متقدمة داخل المؤسسة التعليمية لتوفير جميع البيانات والمعلومات الخاصة بالعملية التعليمية، وكذلك إنشاء قاعدة بيانات وخريطة مدرسية كاملة عن كل مبنى داخل المؤسسة التعليمية (الصكالي، 2016).

ويرى (الدايني، 2010) أنه يمكن للإدارة الإلكترونية على المستوى المدرسي أن تحقق مجموعة من الأهداف والفوائد فيما يتعلق برفع كفاءة العمل الإداري من خلال الاستخدام الأمثل لتقنية المعلومات والاتصالات، والعمل على تحسين مستوى الخدمات وتخفيض التكاليف، وإنجاز المهام بسرعة عالية ووقت وجهد أقل، والحد من استخدام الأوراق والتي قد تكون لها مشاكل الأرشفة وتخزين الملفات وشغل مساحات كبيرة على المدى البعيد، والتقليل من الموارد البشرية الزائدة عن الحد في المؤسسة وكذلك التقليل من الأخطاء المرتبطة بالعامل البشري، وكذلك يمكن عمل المراسلات والتواصل عبر البريد الإلكتروني، والحفاظ على سرية المعلومات، وتقليل مخاطر فقدانها بدلاً من عمل الصادر والوارد، والاستعانة بساعي البريد لإيصال البريد للجهة المعنية.

كما ويمكن للمدرسة متابعة ومواصلة عملها على مدار الساعة عن بعد وبالتالي تتمكن الجهات المتعاملة مع المدرسة الحصول على الخدمات والمعلومات في أي وقت مما يحقق الفائدة القصوى لعملاء المدرسة. إذ أنها تساعد على تحقيق الربط المشترك بين مختلف المدارس وإدارات التعليم والمديريات التعليمية والوزارة، وبالتالي تقديم الخدمة من بوابة واحدة للجمهور على أنها وحدة واحدة بغض النظر عن عدد الإدارات المنطوية تحتها (عليان، 2012).

تتكون الإدارة الإلكترونية من ثلاثة عناصر أساسية والتي بدورها تمثل البنية الإنسانية والوظيفية لمنظومة الإدارة الإلكترونية، أولها: المكونات المادية للحاسوب التي تضم أجهزة الحاسوب والخوادم ونظمها وملحقاتها كالطابعات والكاميرات وأجهزة عرض المعلومات ووسائط التخزين وغيرها، وثانيها: البرمجيات وتشمل برامج النظام مثل نظم التشغيل، ونظم إدارة الشبكات، والجداول الإلكترونية، كما تضم برامج التطبيقات مثل برامج البريد الإلكتروني، وقواعد البيانات وبرامج إدارة المشروعات،

وثالثها: شبكة الاتصالات الذي يعد العنصر الأهم من الناحية الفنية، ويشمل الشبكات بمختلف أنواعها كالإنترنت، ويقع في قلب هذه العناصر العنصر البشري: وهو أهم العناصر والعنصر المغذي للمعلومات والمستقبل لها، لذا لا بد أن يكون هذا العنصر مؤهلاً ومصقولاً فنياً من خلال المعاهد التعليمية والدورات التدريبية المتخصصة ومواكبة ما هو جديد في هذا المجال حتى يصبح قادراً ومتمكناً من الإبداع في استخدام التكنولوجيا الحديثة، يجيد التعامل مع العملاء والتواصل معهم واحترامهم أثناء تأدية العمل، ولديه القدرة على الابتكار في مجال العملية التعليمية، كما ويمتلك الدافع والحافز على ما يُطلب من أعمال (عبد الكريم، 2010).

ويرى (ياسين، 2009) أن الاهتمام الكبير الذي تشهده الدول المتقدمة باستخدامها لتكنولوجيا المعلومات بمكوناتها المختلفة يعود سببه الرئيسي للأهمية والفوائد الكبيرة التي تقدمها تكنولوجيا المعلومات لهذه الدول، ولذلك بدأت الدول تتسابق في تطبيق الإدارة الإلكترونية نظراً للفوائد التي تحققها.

ويمكن إيجاز فوائد الإدارة الإلكترونية كما أوردها (السالمي، علاء؛ والسليطي، خالد 2008) السرعة والدقة والموضوعية في إنجاز العمل باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دعم اتخاذ القرار بالتوفير الدائم للمعلومات بين يدي صناعات القرار، كما أنها تعمل على تخفيض تكاليف العمل الإداري في المؤسسة ورفع مستوى الأداء وهذا ينعكس إيجاباً على مستوى الخدمات التي تقدم للمواطنين. تجاوز مشكلة البعدين المكاني والزمني، ورفع كفاءة العاملين في الإدارة وكذلك تجاوز مشاكل العمل اليومية بسرعة.

وتتميز الإدارة الإلكترونية بأنها عملية إدارية تستفيد من الإمكانيات المتميزة للإنترنت مما يحقق السرعة الفائقة في إنجاز العمليات الإدارية عن بعد، كونها تتميز بأنها الأسلوب الأكثر فعالية وكفاءة لتسيير العمل الافتراضي من حيث التخطيط والتنفيذ والرقابة، وتتميز بخاصية القدرة على تحسين الفعالية التشغيلية من خلال الاستثمار الأمثل لأرقى التقنيات المتاحة والعقول الرقمية المدربة والخبرة (النعمان، 2016).

وأضاف (العلاق، 2005) كذلك قدرتها على تحقيق أعلى درجات السرعة ورشاقة الحركة والمرونة العالية التي تتجسد بتوفير أي شيء وفي أي وقت ومكان وبأي طريقة. كما تمتلك الإدارة الإلكترونية ثقافة راسخة تقوم على شفافية المعلومات والتنافسية بين العاملين، وتتميز أيضاً بقدرتها على تقليل التكاليف وتعزيز الأداء وتحسين مستويات جودة الخدمات المقدمة.

تعتبر الإدارة الإلكترونية نمطاً حديثاً من أنماط الإدارة التي لها آثارها الواسعة على المنظمات المختلفة، حيث لها عدة خصائص مثل: السرعة والوضوح وذلك عبر تجاوز حواجز الإدارة البيروقراطية وتجنب كثير من العقبات والمعوقات الإدارية في ظل السيطرة التامة للإدارة الإلكترونية على معلوماتها ومعاملاتها وسرعة إنجازها، تجاوز عقبة الزمان والمكان من خلال سهولة المراجعة في أي وقت وأي مكان للمواقع عبر الإنترنت، المرونة وسرعة الاستجابة للأحداث السريعة حيث يساعد الإدارة على تقديم كثير من الخدمات لم تكن متاحة من قبل بسبب عوائق الإدارة الاعتيادية، وكذلك الرقابة المباشرة والصادقة عبر متابعة مواقع العمل المختلفة ومنافذها وأجهزتها التي يتعامل معها الجمهور (الصكالي، 2016).

وأضاف (العواد، 2015) أن من أهم خصائص الإدارة الإلكترونية التحول من منظومة المعلومات المحوسبة المستقلة إلى منظومة المعلومات المحوسبة الشبكية، والانتقال من نظم المعلومات الإدارية الاعتيادية إلى نظم المعلومات الإدارية الذكية، وكذلك الانتقال من نظم المعالجة التحليلية الاعتيادية إلى نظم المعالجة التحليلية الفورية، كما تعمل الإدارة الإلكترونية على ربط نظم المعلومات بتقنيات الاتصالات الحديثة مثل الإنترنت Intranet .

### ثانيًا: نظم إدارة التعلم (Learning Management Systems)

عرف (السلوم، 2011) نظم إدارة التعلم بأنها نظم إلكترونية لإدارة المقررات التعليمية، والبرامج، والطلاب، وتوفير تعلم وتدريب وتواصل بين المعلم، والمتعلم وإدارة كاملة للعملية التعليمية إلكترونياً. وعرفها (سليمان، 2014) بأنها برامج مصممة لإدارة العملية التعليمية وجميع أنشطتها وتعتبر حلاً استراتيجياً للتخطيط والتدريب وإدارة جميع أنواع التعليم سواء كان مباشراً، أو فصول افتراضية، أو مقررات مما يجعل الأنشطة جميعها تعمل وفق نظام مترابط. كما عرفها (بدوي، 2015) بأنها برامج قائمة على التكنولوجيا لإدارة التعليم والتعلم إلكترونياً ومتابعة الطلبة وتقويمهم باتباع معايير عالمية.

من التعاريف السابقة، يُستخلص أن نظام إدارة التعلم هو نظام تقني إلكتروني يستخدم شبكة الإنترنت في إدارة العملية التعليمية، وإدارة المقررات والأنشطة المختلفة، ويساعد في عملية التدريس للمعلم والمتعلم سواء كان التواصل بينهما بطريقة متزامنة، أو غير متزامنة باستخدام جميع الوسائل التفاعلية بأي مكان وزمان.

تعتمد نظم إدارة التعلم على أربع وظائف (محاور) رئيسية وهي: نظام إدارة المقررات، ونظام إدارة الاختبارات، ونظام إدارة التقييم، والتعلم التشاركي، وتعمل هذه الأنظمة بالتشارك مع بعضها البعض من خلال تقديم وظائف معينة عبر أدوات وتطبيقات محددة، أو قد يمثل كلٍ منها كياناً مستقلاً بذاته، فلتكنولوجيا التعلم الإلكتروني التي يستخدمها الإنسان الدور الأكبر في إدارة العملية التعليمية التعليمية، بداية من الخدمات الإدارية إلى التعلم عن بعد، وتأتي أهمية نظم إدارة التعلم بدمج أدوات متنوعة في نظام واحد، كمنظومة قائمة بذاتها لإدارة العملية التعليمية، وهي ما تسمى بنظم إدارة التعلم، وإلى الآن مازالت هذه الأنظمة تستخدم في المؤسسات التعليمية لأغراض إدارية بالدرجة الأولى (الغريب، 2009).

وعلى الجانب التربوي وإدارة المقررات الإلكترونية، يرى كيتس (Kats, 2010) أن أنظمة التعلم الإلكتروني لها عدة وظائف نذكر منها: تسجيل وإعداد جداول المتعلمين، حفظ ملفات بيانات المتعلمين، طرح المقررات الإلكترونية، إدارة التعلم الصفي، تسهيل مهام الأساتذة والمساعدين في متابعة تقدم المتعلمين في المقرر وإدارة المصادر، إمكانية التواصل بين الطلبة والمعلمين عن طريق منتديات حوار خاصة، وضع أسئلة الامتحانات وإدارتها، تقديم تقرير عن نتائج الأداء بالامتحانات، الربط الداخلي بين الفصول الافتراضية وأنظمة إدارة محتوى التعلم.

### ثالثاً: الإدارة الإلكترونية المدرسية

برز مفهوم الإدارة الإلكترونية المدرسية نتيجة لتسارع التقدم العلمي والتكنولوجي الذي يسود القرن الواحد والعشرين، حيث أصبحت تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها إحدى السمات الأساسية في

المنظومة التعليمية في مختلف المراحل التعليمية، لذلك اتفق كثير من التربويين على أهمية استخدام الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية كأحد النماذج المعاصرة وتطبيقها على الإدارة المدرسية في مختلف المراحل التعليمية (المسعود، 2008).

ويشير (يونس، 2016) إلى أن الإدارة الإلكترونية المدرسية هي مجموع العمليات والتجهيزات الإدارية التي تسمح باستخدام الوسائل الإلكترونية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في تنفيذ الأعمال المدرسية بكفاءة عالية، مما يؤدي إلى تطوير التنظيم الإداري المدرسي وتحسين الخدمات المقدمة للمستفيدين من الطلاب وأولياء الأمور والعاملين في كافة عمليات الإدارة المدرسية.

وتذكر (خوف، 2010) أن للإدارة الإلكترونية عدة مميزات في المجال الإداري المدرسي فهي تعمل على تطوير الأداء الإداري بالمدارس، والتجديد والتحديث المستمر للمنظومة التعليمية بجميع عناصرها، وكذلك مواكبة الاتجاهات والأفكار والنظريات الإدارية المعاصرة، وإحلال النظم الإدارية الإلكترونية محل الأعمال الإدارية الورقية الاعتيادية، كما وأنها تعمل على تكامل البيانات والمعلومات واستخدامها في إجراءات العمل وتوجيه سياسة العمل داخل المدرسة، ويمكنها تطبيق جميع عناصر العملية الإدارية بالمدرسة مثل التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، والتقويم. كما يمكنها تخزين المعلومات ومعالجة البيانات بسرعة، واسترجاع النتائج في وقت قصير، تلبية حاجات ورغبات المستفيدين وتيسير معاملاتهم من العملية التعليمية بكفاءة وفاعلية، تقديم خدمات شاملة بجودة عالية بأقل التكاليف والجهد والوقت، إمكانية حصول المستفيدين على الخدمات دون الحاجة إلى حضورهم إلى المدرسة مما يقلل من ازدحام المواصلات، الأمر الذي يؤدي إلى تقليل تلوث البيئة.

ويشير (الحسنات، 2011) إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال الإدارة المدرسية يهدف إلى تحسين العملية الإدارية وزيادة فاعليتها من خلال التعامل مع كم هائل من البيانات، بعضها لها علاقة بالطلبة، بالموظفين، أو بشؤون المدرسة، ويمكن تصنيف مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية كالاتي:

**1. مجال شؤون الطلبة:** يقصد به كل ما يخص الطلبة من بيانات عامة وخاصة، حيث يتم بناء قاعدة بيانات للطلبة، ومتابعة كل ما يتعلق بهم من حيث حالاتهم الاجتماعية، حفظ وأرشفة السجلات الصحية لهم، توزيعهم حسب الصفوف، متابعة حضورهم وغيابهم، وكذلك رصد علاماتهم وتحليلها واستخراج النتائج، تنسيق وترتيب كيفية التواصل مع أولياء أمورهم، وكذلك متابعة نظام القبول والتسجيل لهم، وكذلك إعداد التقارير والامتحانات، إعداد الأسئلة وأنشطة الواجبات البيتية، حساب العلامات والتقدير، إعداد كشوف النتائج، التخطيط للدروس أو المحاضرات وحفظ وتخزين المعلومات الخاصة بالطلبة والكتب والحصص. وتستخدم لهذه المهام برامج حاسوبية متخصصة مثل: معالج النصوص (Word Processor)، قواعد البيانات (Data Bases) والبيانات المجدولة (Spread Sheets) (ناصر، 2012).

**2. مجال شؤون الموظفين:** ويقصد بهم جميع العاملين في المدرسة من مديريين ومعلمين ومشرفين ومرشدين من حيث التعيينات الجديدة والتنقلات والترقيات والإجازات والضمان الاجتماعي، وكل ما يتعلق بالأموال المالية من رواتب ومكافآت وغيرها، وكذلك تقييم أداء الموظفين وتقارير الأعمال السنوية، حيث يمكن الاحتفاظ بملفات الإنجاز الإلكتروني للموظفين للحفاظ عليها من التلف والضياع (الحسنات، 2011).

**3. مجال شؤون المدرسة:** مثل إعداد جدول الدروس الأسبوعي للطلبة، وإعداد الخطة الدراسية، وكذلك جدولة الأمور المالية والتخطيط للموازنة الخاصة بالمدرسة وإعدادها ومناقشتها إلكترونياً، هذا بالإضافة إلى الأنظمة الإدارية الأخرى المساعدة التي تحتاجها المدرسة مثل: نظام المستودعات، النظام المالي، نظام المشتريات، تنسيق النصوص وتسهيل عمليات المراسلات (ناصر، 2012).

يعد العنصر البشري من أهم عناصر العمل في الإدارة الإلكترونية ومحوراً أساسياً في السعي للوصول إلى أهدافها، فمهما توافرت موارد مادية، وتكنولوجية، وهياكل تنظيمية، فلا بد من توافر الإنسان الكفاء القادر على التعامل معها وإدارتها، بما يسهم في دعم الميزة التنافسية للمنظمة (المسعود، 2008).

وبالتالي فإن تطبيق الإدارة الإلكترونية المدرسية يحتاج إلى عدد من المتطلبات منها (برقعان، والمحمدي، 2013):

1. **متطلبات تربوية:** تجديد وتحديث في البيئة التعليمية بما يتضمنه من مناهج، وأساليب تدريس وتقييم، وصفوف دراسية، وإدارة مدرسية.

2. **متطلبات استراتيجية:** وتشمل رؤية، ورسالة المدرسة، وأساليب التفكير الناقد وحل المشكلات، والتحلي بروح العمل الجماعي، والاعتماد على الذات، وتنمية المهارات القيادية لدى الإداريين والمعلمين والطلاب.

3. **متطلبات فنية:** وتشمل الاهتمام بمهارات التفكير العليا لدى المعلمين والطلاب من خلال الدورات التدريبية، ودقة وتكامل البيانات وتوفيرها لجميع المستفيدين بالمدرسة.

4. **متطلبات بيانية:** وتشمل تجميع بيانات دقيقة ومتكاملة عن مختلف جوانب العمل بالمدرسة

منها تقارير عن أداء وتحصيل التلاميذ، ونظم وإجراءات القبول وتطبيق نظم المحاسبية والشفافية.

5. **متطلبات بيئية:** وتشمل أجهزة وأدوات اتصال وأساليب تكنولوجية متقدمة، ومهارات معالجة

وتخزين، وتوظيف المعلومات.

6. **متطلبات بشرية:** وتشمل الاستثمار والتدريب للكوادر البشرية.

ويشير (المسعود، 2008) أنه ينبغي من أعضاء الهيئة الإدارية الذين يمثلون السلطة المسؤولة عن اتخاذ القرار في الإدارة الإلكترونية في المدرسة، امتلاك الثقافة الإلكترونية حتى يتمكنوا من المشاركة الفاعلة في العمل الإداري الإلكتروني، والثقافة الإلكترونية تتضمن مجموعة من المهارات التي ينبغي عليهم إتقانها ومنها: مهارة استخدام الشبكة العنكبوتية للتمكن من الحصول على معلومات نصية وسمعية ومرئية عن طريق التصفح الإلكتروني، ومهارة استخدام تطبيقات الحاسب الآلي المختلفة مثل: معالج النصوص، والجداول الإلكترونية، والوسائط المتعددة، وبرامج الرسوم، وقواعد البيانات، ومهارة استخدام الكاميرات الرقمية والمساحات الضوئية، ومهارة القدرة على نقل الملفات الإلكترونية وإرسالها واستقبالها، وكذلك مهارة تركيب وصيانة الأجهزة الحاسوبية وشبكات الاتصال.

## الدراسات السابقة ذات الصلة

قامت الباحثة بالاطلاع على بعض الدراسات السابقة العربية منها والأجنبية والتي لها علاقة بموضوع البحث، وذلك بهدف الاستفادة من هذه الدراسات في اتخاذ القرارات المناسبة لتحسين الأداء الوظيفي في المدارس عن طريق توظيفها للإدارة الإلكترونية في أعمالها الإدارية. وقد تم عرض هذه الدراسات وفقاً لتسلسل زمني من الأقدم إلى الأحدث على النحو الآتي:

أجرت خلوف (2010) دراسة هدفت إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، اعتمدت الدراسة المنهج الوصفي، كما استخدمت الدراسة الاستبانة كأداة لجمع المعلومات، حيث تكونت عينة الدراسة من (322) مديراً ومديرة، وأظهرت أبرز نتائج الدراسة أن هناك واقع منخفض لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات.

وهدفت دراسة أبو عاشور والنمري (2013) إلى تحديد مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين، استخدمت الدراسة المنهج الوصفي، حيث تكونت عينة الدراسة من (647) عضو هيئة تدريس وإداري، ولتحقيق هدف الدراسة تم تطوير استبانة لهذا الغرض مكونة من (55) فقرة موزعة على أربعة مجالات. وأظهرت أبرز نتائج الدراسة أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية كان بدرجة مرتفعة. كما أظهرت النتائج أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الإداريين كانت بدرجة متوسطة.

كما وهدفت دراسة ماكيوا ورولي (Makewa, M., & Role R., 2013) إلى الكشف عن درجة أهمية واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة المدارس الثانوية في جنوب كينيا الريفي. استخدمت الدراسة المنهج الوصفي، والاستبانة كأداة لجمع البيانات على عينة مكونة من (31) إداريًا، و(89) معلمًا. أظهرت نتائج الدراسة وجود فرق كبير بين تصورات الإداريين والمعلمين على أهمية واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كانت لصالح الإداريين.

وأجرى كل من حمزه وآخرون (Hamzah, M., Juraime, F., Hamid A., Nordin, N.) دراسة بعنوان القيادة التقنية وعلاقتها بمستوى جودة التعليم المدرسي - ماليزيا، وقد هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر الإدارة الإلكترونية على الأداء الإداري للمعلمين في ماليزيا، اعتمدت الدراسة المنهج الوصفي، كما أنها استخدمت الاستبانة كأداة لجمع المعلومات، طبقت ووزعت على (96) مشرفًا في (12) مدرسة، وأظهرت النتائج أن هناك علاقة أكيدة بين المشرفين والقيادة التكنولوجية، وينبغي لمديري المدارس اللجوء إلى القيادة التكنولوجية لتعكس وبشكل جيد على مستوى الأداء الإداري لكل من المديرين والمشرفين التي من شأنها أن تحسن من ممارسة مديري المدارس والقيادة التكنولوجية في المدارس.

كما أجرى عطير (2015) دراسة هدفت إلى التعرف إلى واقع الإدارة الإلكترونية في جامعة فلسطين التقنية/ خضوري وسبل تطويرها. اتبعت الدراسة المنهج الوصفي. واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع المعلومات، حيث تكونت عينة الدراسة من (84) موظفًا وموظفةً من العاملين الأكاديميين والإداريين في جامعة فلسطين التقنية. وكانت من أهم النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة هي توفير نظام شامل لتدريب جميع العاملين للاستفادة من الخدمات الإلكترونية، وتوفير نظام أرشفة واضح

لجميع الأمور الإدارية في الجامعة، وعمل شبكة بين الأقسام المختلفة في الجامعة وربطها في المؤسسات ذات الصلة إلكترونياً.

كما وهدفت دراسة خوالدة (2015) إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين أنفسهم، اتبعت الدراسة المنهج الوصفي. واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع المعلومات، حيث تكونت عينة الدراسة من (140) مديراً اختيروا بالطريقة العشوائية. أشارت نتائج الدراسة إلى أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين كانت عالية لجميع المجالات.

وقد أجرى فينديكلي وبيارسليك (Findikli, & Bayarcelik, 2015) دراسة هدفت إلى إيضاح أثر الإدارة الإلكترونية وانعكاساتها على المردود الخدمي (من ضمنها القطاع التعليمي). استخدمت الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت المقابلة بوصفه أسلوباً لجمع المعلومات، تكونت المقابلة من عشرة أسئلة. وتكونت عينة الدراسة من (100) موظفة يعملون في قطاع الخدمات التركبية ومنها الخدمات التعليمية. أظهرت نتائج الدراسة أن الإدارة الإلكترونية عملت على المساعدة في تطوير الإدارات ودعم مستوى جودة الخدمات واختصرت الوقت والجهد، من خلال إتاحة الفرص لتحسين وسائل الاتصال الإداري كونها أسهمت في دعم الذكاء الإلكتروني في العمل وتسريع مدة الإنجاز إضافة إلى رفع مستوى كفاية المخرجات.

كما أجرى ويديمي (Oyedemi, 2015) دراسة هدفت إلى الكشف عن اتجاهات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة المدرسية من وجهة نظر الإداريين. تكونت عينة الدراسة

من (120) مديرًا. تم اختيارهم عشوائيًا من مختلف المدارس الثانوية في أوسان (Osun)، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، واستخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات. أشارت النتائج إلى أن مديري المدارس لديهم اتجاهات إيجابية نحو استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لزيادة فاعلية الإدارة المدرسية، وحل مشكلة ضعف التواصل في المدارس، وتحقيق التخطيط الفعال.

وهدفت دراسة النعمان (2016) التعرف إلى درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس المرحلة الثانوية بأمانة العاصمة صنعاء وسبل تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس. واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، حيث قام بتصميم استبانة تكونت من (63) فقرة موزعة على (81) مديرًا ومديرة. وأظهرت نتائج الدراسة أن درجة توافر تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس المرحلة الثانوية بأمانة العاصمة صنعاء من وجهة نظر أفراد العينة جاءت قليلة، وكان أهم مقترحات أفراد عينة الدراسة تتمثل في قيام وزارة التربية والتعليم باعتماد ميزانية كافية لتبني مشروع تطبيق الإدارة الإلكترونية.

كما أجرت الفليت (2018) دراسة هدفت التعرف إلى درجة توظيف الإدارة الإلكترونية وأثرها في تطبيق المعرفة لدى شاغلي المناصب الإدارية العليا والوسطى في الجامعات الفلسطينية. وتم التركيز على الجامعة الإسلامية في غزة. وقد اعتمدت هذه الدراسة المنهج الوصفي، وتم تصميم استبانة أعدت خصيصًا لهذه الدراسة، ووزعت (120) استبانة على عينة الدراسة وجمع منها (94) استبانة، وأظهرت نتائج الدراسة أن توظيف إدارة الجامعة الإسلامية للإدارة الإلكترونية بمتطلباتها الخمسة (البشري، المالي، الإداري، التقني، الأمني) بشكل جيد وإيجابي في تطبيق المعرفة.

كما وهدفت دراسة عبد الرحمن (2018) إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في وظائف العمليات الإدارية لدى مديري المدارس الأردنية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين أنفسهم، وسبل تطويرها، ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات، حيث اعتمدت الدراسة المنهج الوصفي، وتم تصميم استبانة مكونة من (45) فقرة موزعة على سبعة مجالات، وتم توزيعها على (330) مديرًا. وأسفرت نتائج الدراسة أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية كانت بدرجة كبيرة، وأن هناك فروقًا ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة تعزى لأثر نوع المدارس في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية، باستثناء مجالي التخطيط الإلكتروني والتنظيم الإلكتروني لصالح المدارس الخاصة.

وأجرى أجوزي وميسرا وماسكيليناس وداماسيفسوس ( Egoeze, Misra, Maskeliunas and Damasevicius, 2018) دراسة بعنوان: "أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الجامعات على الخدمات الإدارية وإدارة سجلات الطلاب: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة الجامعة"، هدفت الدراسة التعرف إلى أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على تطوير الخدمات الإدارية وإدارة سجلات الطلاب في التعليم العالي في نيجيريا. استخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي، وتم استخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات، حيث تألف مجتمع الدراسة من الطلاب والمحاضرين والإداريين تم اختيارهم عشوائيًا من عشر جامعات في نيجيريا. توصلت الدراسة إلى أن تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات له تأثير كبير على تطوير وتحسين الخدمات الإدارية وإدارة سجلات الطلاب في الجامعات حيث تنتج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات خدمات فعالة وممتازة في إدارة شؤون الطلاب وإدارة سجلات الطلاب.

## التعقيب على الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية

من خلال مراجعة الدراسات السابقة تلخص الباحثة مجموعة من الملاحظات كآآآي:

**من حيث الهدف:** تشابهت الدراسة الحالية في هدفها وهو درجة توظيف الإدارة الإلكترونية مع دراسة خلوف (2010) ودراسة أبو عاشور والنمري (2013) ودراسة خوالدة (2015) ودراسة الفليت (2018) ودراسة عبد الرحمن (2018). واختلفت مع دراسة ماكيوا ورولي (2013) ودراسة حمزه وآخرون (2014) ودراسة عطير (2015) ودراسة فينديكلي وبيارسيلك (2015) ودراسة ويدمي (2015) ودراسة النعمان (2016) ودراسة أجوزي وآخرون (2018).

**من حيث المنهج المستخدم:** تشابهت الدراسة الحالية في المنهج المستخدم وهو المنهج الوصفي المسحي مع دراسة خلوف (2010) ودراسة أبو عاشور والنمري (2013) ودراسة ماكيوا وميريمو ورولي (2013) ودراسة حمزه وآخرون (2014) ودراسة عطير (2015) ودراسة فينديكلي وبيارسيلك (2015) ودراسة ويدمي (2015) ودراسة خوالدة (2015) ودراسة النعمان (2016) ودراسة الفليت (2018) ودراسة عبد الرحمن (2018)، ودراسة أجوزي وآخرون (2018).

**من حيث أداة الدراسة:** تشابهت الدراسة الحالية في أداة الدراسة المستخدمة وهي الاستبانة مع دراسة خلوف (2010) ودراسة أبو عاشور والنمري (2013) ودراسة ماكيوا وميريمو ورولي (2013) ودراسة حمزه وآخرون (2014) ودراسة عطير (2015) ودراسة ويدمي (2015) ودراسة خوالدة (2015) ودراسة النعمان (2016) ودراسة الفليت (2018) ودراسة عبد الرحمن (2018)، ودراسة أجوزي وآخرون (2018). واختلفت مع دراسة فينديكلي وبيارسيلك (2015).

من حيث العينة: تشابهت الدراسة الحالية في عينة الدراسة مع دراسة خلوف (2010) ودراسة ويديمي (2015) ودراسة خوالدة (2015) ودراسة النعمان (2016) ودراسة عبد الرحمن (2018) في تناولها مديري المدارس، ودراسة ماكيوا وميريمو ورولي (2013) ودراسة عطير (2015) في تناولها المعلمين. واختلفت مع دراسة أبو عاشور والنمري (2013) ودراسة حمزه وآخرون (2014) ودراسة فينديكلي وبيارسيلك (2015) ودراسة الفليت (2018) ودراسة أجوزي وآخرون (2018).

واستفادت الباحثة من خلال الاطلاع على الدراسات السابقة في إعداد الأدب النظري، وفي اختيار عينة الدراسة، ومنهجية البحث المستخدم، وكيفية تطوير أداة الدراسة لاحقاً، وتفسير النتائج ومناقشتها، وتميزت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة بكونها أول دراسة - بحد علم الباحثة - هدفت إلى درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان، وهي أول دراسة تتناول المعلمين والمديرين، وأول دراسة تتناول المرحلة الأساسية العليا.

## الفصل الثالث

### منهجية الدراسة (الطريقة والإجراءات)

تضمن الفصل الحالي عرضاً لمنهج الدراسة، ومجتمع الدراسة وعينتها، وأدوات الدراسة، والإجراءات التي اتبعتها للتحقق من صدق وثبات أدوات الدراسة، ومتغيرات الدراسة، والأساليب الإحصائية المناسبة في معالجة وتحليل البيانات وإجراءات الدراسة.

### منهجية الدراسة

من أجل تحقيق أهداف الدراسة، استخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي حيث يعد الأكثر ملاءمة لأهداف الدراسة.

### مجتمع الدراسة

تكون مجتمع الدراسة من جميع معلمي ومديري المدارس الخاصة للمرحلة الأساسية العليا في لواء الجامعة في العاصمة عمان والبالغ عددهم (6642) معلماً ومعلمة، و(126) مديراً ومديرة من المدارس الخاصة للمرحلة الأساسية العليا في لواء الجامعة. وذلك بحسب الإحصاءات الرسمية التي حصلت عليها الباحثة من مركز الملكة رانيا لتكنولوجيا التعليم والمعلومات.

### عينة الدراسة

تم أخذ عينة عشوائية بسيطة من المجتمع الأصلي للدراسة. حيث تكونت عينة الدراسة من (655) معلماً ومعلمة، و(105) مديراً ومديرة من المدارس الخاصة للمرحلة الأساسية العليا في لواء الجامعة حسب متغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة، وبعد الرجوع الى جدول كرجسي ومورجان (Krejcie, & Morgan, 1970) موزعين على النحو الآتي، والجدول (1) يبين ذلك:

### الجدول (1)

توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة

المتغيرات	الفئات	التكرار	النسبة المئوية %
النوع الاجتماعي	معلم	297	45.3 %
	معلمة	358	54.7 %
	<b>المجموع الكلي</b>	<b>655</b>	<b>100 %</b>
	مدير	29	27.6 %
	مديرة	76	72.4 %
	<b>المجموع الكلي</b>	<b>105</b>	<b>100 %</b>
عدد سنوات الخبرة التدريسية للمعلمين	(5) سنوات فأقل	271	41.4 %
	من (6) - (10) سنوات	153	23.4 %
	أكثر من (10) سنوات	231	35.2 %
	<b>المجموع الكلي</b>	<b>655</b>	<b>100 %</b>
عدد سنوات الخبرة الإدارية للمديرين	(5) سنوات فأقل	22	21 %
	من (6) - (10) سنوات	50	47.6 %
	أكثر من (10) سنوات	33	31.4 %
	<b>المجموع الكلي</b>	<b>105</b>	<b>100 %</b>

أدوات الدراسة:

لجمع بيانات الدراسة ومن ثم الإجابة عن أسئلتها، تم تطوير أدوات الدراسة وهي عبارة عن استبانة لمعلمي المدارس الخاصة، مكونة من (34) فقرة بصورتها الأولية للتعرف إلى درجة توظيف معلمي المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية، واستبانة لمديري المدارس الخاصة، مكونة من (37) فقرة بصورتها الأولية للتعرف إلى درجة توظيف مديري مدارس المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية، وذلك بعد الرجوع إلى الأدب النظري المتعلق بالموضوع، والاستعانة ببعض الأدبيات والبحوث والدراسات السابقة العربية والأجنبية ذات الصلة التي أجريت في هذا المجال كدراسة النعمان

(2016)، ودراسة عبد الرحمن (2018)، ودراسة الفليت (2018) والاستعانة بها في تطوير استبانة

المعلمين واستبانة المديرين، من خلال اتباع الخطوات الآتية:

- تحديد المجالات الرئيسية، وتوزيع الفقرات على محاور الاستبانتين.
- تحديد الفقرات التي ينبغي تضمينها في الاستبانتين.
- وضع الاستبانتين في صورتها الأولية في فقراتها ومجالاتها.

وتم استخدام تدرج (ليكرت) الثلاثي على النحو الآتي:

مرتفعة (3)، متوسطة (2)، منخفضة (1).

وتم تحديد درجة الاستخدام كالتالي:

الوزن الأعلى للفقرة - الوزن الأدنى للفقرة

عدد الفئات

طول الفئة:

$$(1-3) / 3 = 0.66 \text{ (طول الفئة).}$$

$$3 - 2.34 = \text{درجة توظيف مرتفعة.}$$

$$2.33 - 1.67 = \text{درجة توظيف متوسطة.}$$

$$1 - 1.66 = \text{درجة توظيف منخفضة.}$$

## صدق أدوات الدراسة:

للتأكد من صدق أدوات الدراسة تم استخدام نوعين من الصدق هما:

- **الصدق الظاهري:** حيث تم عرض أدوات الدراسة على عدد من المحكمين من أعضاء هيئة التدريس في كلية العلوم التربوية، وكلية الأعمال في الجامعات الأردنية الحكومية والخاصة، كما هو مبين في الملحق (3)، وذلك للحكم على مدى انتماء الفقرات للمجالات التي وضعت فيها، ومدى صلاحيتها وشموليتها، وتقويم مستوى الصياغة اللغوية أو أية ملاحظات أخرى يرونها مناسبة فيما يتعلق بالتعديل، أو التغيير، أو الحذف، إذ تم الإبقاء على الفقرات التي حصلت على موافقة (80%) من المحكمين فأكثر، وتم إجراء التعديلات اللازمة التي اقترحها المحكمون على الفقرات، إلى أن تضمنت استبانة معلمي المدارس الخاصة بصيغتها النهائية (30) فقرة كما هو موضح في الملحق (4)، واستبانة مديري المدارس الخاصة بصيغتها النهائية (35) فقرة كما هو مبين في الملحق (5).
- **صدق الاتساق الداخلي (استبانة المعلمين):** وبعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة الدراسة، تم التحقق من صدق الاتساق الداخلي من خلال حساب معاملات الارتباط بين الفقرة والأداة ككل، ويبين الجدول (2) نتائج هذا التحليل:

**الجدول (2)**  
**معاملات الارتباط بين الفقرات والأداة الكلية على أداة الدراسة (استبانة المعلمين)**

المجالات	الرقم	الفقرات	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
شؤون الطلبة	1	يتم تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	0.574	0.001
	2	يحصل الطلبة على العلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	0.735	0.000
	3	يتم تبادل ونقل ملفات الطلبة في المدرسة إلكترونياً.	0.795	0.000
	4	تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين مجريات العملية التعليمية.	0.689	0.000
	5	تحسن الإدارة الإلكترونية من فعالية العملية التعليمية من خلال توفير المعلومات والبيانات وتسهيل الحصول عليها.	0.690	0.000
	6	تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة في المدرسة.	0.737	0.000
	7	تساعد الإدارة الإلكترونية على الوصول لبيانات الطلبة الشخصية إلكترونياً.	0.665	0.000
	8	أشجع الطلبة على تقديم الامتحانات إلكترونياً مما يوفر الوقت والجهد والدقة.	0.656	0.000
	9	يقدم المعلم للطلبة برامج إثرائية متنوعة من خلال موقع المدرسة.	0.647	0.000
	10	يحصل الطالب على الجدول المدرسي من خلال موقع المدرسة.	0.567	0.001
شؤون المدرسة	11	تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الوقت والجهد والمال.	0.689	0.000
	12	تسهل عملية تبادل ونقل الملفات في المدرسة إلكترونياً.	0.716	0.000
	13	تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين إدارة العمل أكثر من الإدارة التقليدية.	0.774	0.000
	14	تساعد الإدارة الإلكترونية في المدرسة الحصول على المعلومات في أي وقت وفي أي مكان.	0.671	0.000
	15	تحقق الإدارة الإلكترونية في المدرسة السرعة المطلوبة في استقبال التعليمات من الإدارة.	0.899	0.000
	16	تتيح الإدارة الإلكترونية سهولة التواصل مع الإدارة.	0.834	0.000
	17	تساهم الإدارة الإلكترونية في التقليل من أعباء العمل اليومي المدرسي.	0.857	0.000
	18	يتم توفير أجهزة حواسيب ووسائل اتصال سريعة وحديثة في المدرسة.	0.550	0.002
	19	تستخدم برامج تدريبية خاصة بالإدارة الإلكترونية داخل المدرسة.	0.770	0.000
	20	يتم استخدام فعلي للخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية المستخدمة داخل المدرسة.	0.719	0.000

0.000	0.805	تساعدني الإدارة الإلكترونية في إثراء المنهاج الدراسي.	21	النمو المهني للمعلمين
0.000	0.759	ي دعم استخدام البريد الإلكتروني العلاقات المهنية بيني وبين المعلمين.	22	
0.000	0.877	ي دعم المعلمون بعضهم مهنيًا من خلال تبادل الخبرات والاستشارات إلكترونيًا.	23	
0.000	0.845	تساعدني الإدارة الإلكترونية في التنوع في استخدام الأساليب التعليمية داخل الغرف الصفية.	24	
0.000	0.814	يساعدني توفر خدمة الإنترنت في تنمية أدائي المهني باستمرار.	25	
0.000	0.858	تسهم الدورات الفنية التخصصية في تطوير مهاراتي الفنية.	26	
0.000	0.919	تسهم الإدارة الإلكترونية التعليمية في تحسين أدائي الفني في الغرف الصفية.	27	
0.000	0.827	تُمكنني برمجيات الحاسوب المختلفة من التنوع في استخدام أساليب تقويم الطلبة.	28	
0.000	0.847	توفر أجهزة الحاسوب في المدرسة يساعدني على الإبداع في مجال مهنتي.	29	
0.000	0.927	تساعدني المكتبة الإلكترونية في توسيع الثقافة العامة وبالتالي النمو الذاتي في مجال تخصصي.	30	

ويلاحظ من نتائج التحليل وجود معاملات ارتباط دالة إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ )، حيث تراوحت قيم معاملات الارتباط بين (0.550 - 0.927) وهذا يعزز صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة (استبانة المعلمين) ومناسبتها للتطبيق. وللتحقق من معاملات الارتباط بين المجالات مع الأداء الكلي تم حساب قيم معاملات الارتباط بين المجالات مع الأداة الكلية كما في الجدول (3) على النحو الآتي:

### الجدول (3)

#### معاملات الارتباط بين المجالات مع الأداة الكلية (استبانة المعلمين)

الرقم	المجالات	معامل الارتباط مع الأداة الكلية	مستوى الدلالة
1	شؤون الطلبة	0.875	0.00
2	شؤون المدرسة	0.785	0.00
3	النمو المهني للمعلمين	0.857	0.00

ويلاحظ من الجدول السابق أن جميع القيم مرتفعة ودالة إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) حيث تراوحت قيم معاملات الارتباط بين (0.785 - 0.875) وهذا يعزز من صدق الاتساق الداخلي للاستبانة الخاصة بالمعلمين.

- **صدق الاتساق الداخلي (استبانة المديرين):** وبعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة الدراسة (استبانة المديرين)، تم التحقق من صدق الاتساق الداخلي من خلال حساب معاملات الارتباط بين الفقرة والأداة ككل، ويبين الجدول (4) نتائج هذا التحليل:

#### الجدول (4)

##### معاملات الارتباط بين الفقرات والأداة الكلية على أداة الدراسة (استبانة المديرين)

المجالات	الرقم	الفقرات	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
شؤون الطلبة	1	يتم تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	0.701	0.004
	2	يحصل الطلبة على العلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	0.893	0.000
	3	يحصل الطلبة على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	0.893	0.000
	4	يتمكن الطلبة من الحصول على الخدمة إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية.	0.616	0.014
	5	تساعد الإدارة الإلكترونية الطلبة في الحصول على المعلومات في أي وقت وأي مكان.	0.893	0.000
	6	يتم تفعيل الرسائل الإلكترونية للتواصل مع الطلبة.	0.592	0.020
	7	تعطي الإدارة الإلكترونية الطلبة التغذية الراجعة عبر البريد الإلكتروني.	0.683	0.005
	8	تسهل عملية تبادل ونقل ملفات الطلبة في المدرسة إلكترونياً.	0.557	0.031
	9	توفير تفاعل فعلي بين أولياء أمور الطلبة وإدارة المدرسة من خلال أنظمة الاتصال المستخدمة.	0.648	0.009
	10	تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة في المدرسة.	0.893	0.000
	11	تساعد الإدارة الإلكترونية الطلبة على الوصول للبيانات بشكل أفضل من الإدارة الاعتيادية.	0.730	0.002

0.009	0.651	يتم توفير منتدى عام للحوار الإلكتروني لخدمة المدرسة.	12	
0.001	0.763	يحصل ولي أمر الطالب على معلومات مناسبة عن وضع ابنه إلكترونياً.	13	
0.000	0.811	يحصل الموظفون على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	14	شؤون الموظفين
0.003	0.719	تسهم الإدارة الإلكترونية في تزويد الموظفين بالخدمات إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية.	15	
0.013	0.622	يتوفر بريد إلكتروني خاص لكل موظف.	16	
0.000	0.805	يحصل الموظف على الخدمات الإلكترونية في أي وقت وفي أي مكان يتواجد فيه.	17	
0.000	0.842	يتم تفعيل الرسائل الإلكترونية للتواصل مع الموظفين.	18	
0.000	0.890	تسهم الإدارة الإلكترونية في الرد على استفسارات الموظفين عبر البريد الإلكتروني.	19	
0.000	0.954	يتم تبادل ملفات الموظفين ونقلها في المدرسة إلكترونياً.	20	
0.000	0.954	تحقق الإدارة الإلكترونية السرعة المطلوبة في إيصال التعليمات لكافة كادر المدرسة.	21	
0.001	0.778	يتم استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون العاملين في المدرسة.	22	
0.000	0.954	يدير موظف مختص أعمال الإدارة الإلكترونية المستخدمة.	23	
0.001	0.778	يتم إعداد تقارير إلكترونية (يومية، شهرية، فصلية، سنوية) عن سير أداء الموظفين.	24	
0.000	0.890	يتم توفير بنية تحتية لازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدرسة.	25	المجال التقني
0.004	0.691	يوجد نظام أمني موحد لحماية البيانات الإلكترونية.	26	
0.000	0.841	يتوفر موقع إلكتروني خاص بالمدرسة.	27	
0.029	0.564	يتوفر نظام مراقبة إلكتروني لتسجيل كافة الأحداث وتخزينها.	28	
0.000	0.841	يوجد نظام إلكتروني يقدم خدمات إلكترونية إضافية عند تعطل أو تلف النظام الرئيسي للمدرسة.	29	
0.000	0.887	يتوفر نظام إلكتروني احتياطي لتقديم الخدمات الإلكترونية في غرف مصادر التعلم.	30	
0.001	0.748	يتوفر تشريعات تعاقب اختراق قواعد بيانات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية.	31	
0.007	0.667	تستخدم أساليب مختلفة لاستعادة البيانات في حال تلفها أو تعطل أجهزة الحاسوب.	32	
0.010	0.640	تستخدم الإدارة الإلكترونية في ربط قواعد البيانات داخل المدرسة وتوفيرها لكافة المعلمين والإداريين.	33	
0.005	0.680	يتم توفير برنامج أرشفة إلكترونية لحفظ الملفات إلكترونياً.	34	
0.001	0.760	يتم توفير البرامج اللازمة لسرية المعلومات والبيانات	35	

ويلاحظ من نتائج التحليل وجود معاملات ارتباط مقبولة ودالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ )، حيث تراوحت بين (0.557 - 0.954) وهذا يعزز صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة ومناسبتها للتطبيق. وللتحقق من معاملات الارتباط بين المجالات مع الأداء الكلي تم حساب قيم معاملات الارتباط بين المجالات مع الأداة الكلية على النحو الآتي:

### الجدول (5)

#### معاملات الارتباط بين المجالات مع الأداة الكلية (استبانة المديرين)

المجال	معامل الارتباط مع الأداة الكلية	مستوى الدلالة
شؤون الطلبة	0.961	0.00
شؤون الموظفين	0.945	0.00
المجال التقني	0.933	0.00

ويلاحظ من الجدول السابق أن جميع القيم مرتفعة ودالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) حيث تراوحت بين (0.933 - 0.961) وهذا يعزز من صدق الاتساق الداخلي للاستبانة الخاصة بالمديرين.

#### ثبات أدوات الدراسة:

للتأكد من ثبات أدوات الدراسة تم حساب ثبات أدوات الدراسة بطريقة الاتساق الداخلي حسب

معادلة كرونباخ ألفا (Cronbach - Alpha)، ويبين الجدول (6) نتائج التحليل:

### الجدول (6)

معاملات كرونباخ ألفا لأدوات الدراسة لمجالات الأدوات ككل (استبانة المعلمين والمديرين)

المعامل كرونباخ ألفا	المجالات	الفئات
0.866	شؤون الطلبة	المعلمين
0.841	شؤون المدرسة	
0.835	النمو المهني للمعلمين	
<b>0.888</b>	الأداة الكلية	
0.826	شؤون الطلبة	المديرين
0.852	شؤون الموظفين	
0.821	المجال التقني	
<b>0.873</b>	الأداة الكلية	

ويلاحظ من نتائج التحليل أن جميع قيم معاملات الثبات كانت مقبولة، وهذا يعزز من دقة الأداة ومناسبتها للتطبيق للحصول على نتائج دقيقة.

#### متغيرات الدراسة:

1. النوع الاجتماعي وله مستويان (ذكر، أنثى).
2. الخبرة التدريسية للمعلمين ولها ثلاث مستويات (5 سنوات فأقل، من 6 - 10 سنوات، أكثر من 10 سنوات).
3. الخبرة الإدارية للمديرين ولها ثلاث مستويات (5 سنوات فأقل، من 6 - 10 سنوات، أكثر من 10 سنوات).

#### المعالجة الإحصائية:

- للإجابة عن السؤالين الأول والثاني تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقدير (درجة التوظيف).

- للإجابة عن السؤال الثالث والرابع تم حساب قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وللكشف عن دلالة الفروق تم استخدام تحليل التباين الثنائي.

#### إجراءات الدراسة:

1. الرجوع إلى الأدب النظري والدراسات السابقة.
2. تحديد مشكلة الدراسة.
3. تحديد مجتمع الدراسة وعينتها.
4. تطوير أدوات الدراسة.
5. التأكد من صدق وثبات أدوات الدراسة.
6. الحصول على كتاب تسهيل مهمة الباحثة من جامعة الشرق الأوسط.
7. الحصول على كتاب تسهيل مهمة الباحثة من وزارة التربية والتعليم.
8. تطبيق أدوات الدراسة على العينة.
9. تفرغ البيانات في جداول لإجراء المعالجة الإحصائية.
10. تحليل البيانات الإحصائية.
11. عرض نتائج الدراسة.
12. مناقشة النتائج والتوصيات.

## الفصل الرابع

### نتائج الدراسة

تضمن هذا الفصل عرضًا للنتائج التي تم التوصل إليها بعد تطبيق أدوات الدراسة، وجمع البيانات وتحليلها، حيث هدفت هذه الدراسة إلى معرفة درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان، وتأثره بمتغير النوع الاجتماعي، وعدد سنوات الخبرة، وفيما يأتي عرضًا لنتائج الدراسة.

أولاً: النتائج المتعلقة بالسؤال الأول الذي نصّ على: ما درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان؟

- المجال الأول: شؤون الطلبة

تم حساب قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرية لفقرات المجال الأول (شؤون الطلبة) في الجدول (7) على النحو الآتي:

### الجدول (7)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقدير ل فقرات المجال الأول (شؤون الطلبة)

رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	التقدير (درجة التوظيف)
1	يتم تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2.22	0.79	6	متوسطة
2	يحصل الطلبة على العلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2.13	0.72	8	متوسطة
3	يتم تبادل ونقل ملفات الطلبة في المدرسة إلكترونياً.	2.09	0.81	10	متوسطة
4	تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين مجريات العملية التعليمية.	2.41	0.66	3	مرتفعة
5	تحسن الإدارة الإلكترونية من فعالية العملية التعليمية من خلال توفير المعلومات والبيانات وتسهيل الحصول عليها.	2.45	0.70	1	مرتفعة
6	تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة في المدرسة.	2.23	0.77	5	متوسطة
7	تساعد الإدارة الإلكترونية على الوصول لبيانات الطلبة الشخصية إلكترونياً.	2.42	0.72	2	مرتفعة
8	أشجع الطلبة على تقديم الامتحانات إلكترونياً مما يوفر الوقت والجهد والدقة.	2.29	0.73	4	متوسطة
9	يقدم المعلم للطلبة برامج إثنائية متنوعة من خلال موقع المدرسة.	2.15	0.78	7	متوسطة
10	يحصل الطالب على الجدول المدرسي من خلال موقع المدرسة.	2.11	0.84	9	متوسطة
	<b>الكلية</b>	<b>2.25</b>	<b>0.49</b>		<b>متوسطة</b>

ويلاحظ من نتائج التحليل أن قيم المتوسطات الحسابية تراوحت بين (2.09 - 2.45)، بانحرافات

معيارية تراوحت بين (0.66 - 0.84)، وبلغت قيمة المتوسط الحسابي الكلي لفقرات المجال الأول

(2.25)، وبدرجة توظيف متوسطة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي

المرحلة الأساسية العليا في مجال شؤون الطلبة كانت بدرجة متوسطة من التقدير.

#### - المجال الثاني: شؤون المدرسة

تم حساب قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقدير لفقرات المجال الثاني (شؤون

المدرسة) كما في الجدول (8) على النحو الآتي:

### الجدول (8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتب والتقييمات لفقرات المجال الثاني (شؤون المدرسة)

رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	التقدير (درجة التوظيف)
11	تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الوقت والجهد والمال.	2.60	0.56	1	مرتفعة
12	تسهل عملية تبادل ونقل الملفات في المدرسة إلكترونياً.	2.47	0.66	6	مرتفعة
13	تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين إدارة العمل أكثر من الإدارة التقليدية.	2.55	0.59	3	مرتفعة
14	تساعد الإدارة الإلكترونية في المدرسة الحصول على المعلومات في أي وقت وفي أي مكان.	2.59	0.61	2	مرتفعة
15	تحقق الإدارة الإلكترونية في المدرسة السرعة المطلوبة في استقبال التعليمات من الإدارة.	2.53	0.65	4	مرتفعة
16	تتيح الإدارة الإلكترونية سهولة التواصل مع الإدارة.	2.46	0.70	7	مرتفعة
17	تساهم الإدارة الإلكترونية في التقليل من أعباء العمل اليومي المدرسي.	2.50	0.68	5	مرتفعة
18	يتم توفير أجهزة حواسيب ووسائل اتصال سريعة وحديثة في المدرسة.	2.25	0.73	9	متوسطة
19	تستخدم برامج تدريبية خاصة بالإدارة الإلكترونية داخل المدرسة.	2.17	0.76	10	متوسطة
20	يتم استخدام فعلي للخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية المستخدمة داخل المدرسة.	2.26	0.78	8	متوسطة
	<b>الكلية</b>	<b>2.44</b>	<b>0.49</b>		<b>مرتفعة</b>

ويلاحظ من نتائج التحليل أن قيم المتوسطات الحسابية تراوحت بين (2.17 - 2.60)، بانحرافات

معيارية تراوحت بين (0.56 - 0.78)، وبلغت قيمة المتوسط الحسابي الكلي لفقرات المجال الثاني

(2.44)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي

المرحلة الأساسية العليا في مجال شؤون المدرسة كانت بدرجة مرتفعة من التقدير.

#### - المجال الثالث: النمو المهني للمعلمين

تم حساب قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتب والتقييمات لفقرات المجال الثالث

(النمو المهني للمعلمين) في الجدول (9) على النحو الآتي:

### الجدول (9)

#### المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتب والتقدير ل فقرات المجال الثالث (النمو المهني للمعلمين)

رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	التقدير (درجة التوظيف)
21	تساعدني الإدارة الإلكترونية في إثراء المنهاج الدراسي.	2.43	0.72	7	مرتفعة
22	ي دعم استخدام البريد الإلكتروني العلاقات المهنية بيني وبين المعلمين.	2.41	0.72	9	مرتفعة
23	ي دعم المعلمون بعضهم مهنيًا من خلال تبادل الخبرات والاستشارات إلكترونيًا.	2.35	0.77	10	مرتفعة
24	تساعدني الإدارة الإلكترونية في التنوع في استخدام الأساليب التعليمية داخل الغرف الصفية.	2.42	0.68	8	مرتفعة
25	يساعدني توفر خدمة الإنترنت في تنمية أدائي المهني باستمرار.	2.51	0.65	4	مرتفعة
26	تسهم الدورات الفنية التخصصية في تطوير مهاراتي الفنية.	2.45	0.65	6	مرتفعة
27	تسهم الإدارة الإلكترونية التعليمية في تحسين أدائي الفني في الغرف الصفية.	2.49	0.63	5	مرتفعة
28	تُمكنني برمجيات الحاسوب المختلفة من التنوع في استخدام أساليب تقويم الطلبة.	2.59	0.59	1	مرتفعة
29	توفر أجهزة الحاسوب في المدرسة يساعدني على الإبداع في مجال مهنتي.	2.57	0.63	2	مرتفعة
30	تساعدني المكتبة الإلكترونية في توسيع الثقافة العامة وبالتالي النمو الذاتي في مجال تخصصي.	2.56	0.68	3	مرتفعة
	<b>الكلي</b>	<b>2.48</b>	<b>0.53</b>		<b>مرتفعة</b>

ويلاحظ من نتائج التحليل أن قيم المتوسطات الحسابية تراوحت بين (2.35 – 2.59)، بانحرافات معيارية تراوحت بين (0.59 – 0.77)، وبلغت قيمة المتوسط الحسابي الكلي لفقرات المجال الثالث (2.48)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي المرحلة الأساسية العليا في مجال النمو المهني للمعلمين كانت بدرجة مرتفعة من التقدير.

### - المجالات الثلاث مع الأداء الكلي

ويبين الجدول قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات أداة الدراسة والأداء الكلي كما في الجدول (10) على النحو الآتي:

#### الجدول (10)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقييمات لمجالات أداة الدراسة والأداء الكلي

التقدير (درجة التوظيف)	الرتبة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المجال
متوسطة	3	0.49	2.25	شؤون الطلبة
مرتفعة	2	0.49	2.44	شؤون المدرسة
مرتفعة	1	0.53	2.48	النمو المهني للمعلمين
مرتفعة		<b>0.43</b>	<b>2.39</b>	<b>الأداء الكلي</b>

ويلاحظ من نتائج التحليل أن درجة توظيف معلمي المرحلة الأساسية العليا الكلية جاءت بدرجة مرتفعة من التقدير، وبمتوسط حسابي مقداره (2.39) درجة، وأن أعلى مجال كان مجال النمو المهني للمعلمين بمتوسط حسابي مقداره (2.48) وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير، تلاه مجال شؤون المدرسة بمتوسط حسابي مقداره (2.44) وبدرجة توظيف مرتفعة، وأخيراً مجال شؤون الطلبة بمتوسط حسابي مقداره (2.25) وبدرجة توظيف متوسطة.

ثانياً: النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني الذي نصّ على: ما درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى

مديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان؟

## - المجال الأول: شؤون الطلبة

تم حساب قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرات لفقرات المجال الأول (شؤون الطلبة) في الجدول (11) على النحو الآتي:

### الجدول (11)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرات لفقرات المجال الأول (شؤون الطلبة)

رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	التقدير (درجة التوظيف)
1	يتم تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2.52	0.65	4	مرتفعة
2	يحصل الطلبة على العلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2.34	0.48	9	مرتفعة
3	يحصل الطلبة على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2.22	0.85	12	متوسطة
4	يتمكن الطلبة من الحصول على الخدمة إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية.	1.95	0.53	13	متوسطة
5	تساعد الإدارة الإلكترونية الطلبة في الحصول على المعلومات في أي وقت وأي مكان.	2.65	0.55	2	مرتفعة
6	يتم تفعيل الرسائل الإلكترونية للتواصل مع الطلبة.	2.30	0.54	11	متوسطة
7	تعطي الإدارة الإلكترونية الطلبة التغذية الراجعة عبر البريد الإلكتروني.	2.45	0.69	6	مرتفعة
8	تسهل عملية تبادل ونقل ملفات الطلبة في المدرسة إلكترونياً.	2.41	0.57	7	مرتفعة
9	توفير تفاعل فعلي بين أولياء أمور الطلبة وإدارة المدرسة من خلال أنظمة الاتصال المستخدمة.	2.51	0.59	5	مرتفعة
10	تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة في المدرسة.	2.39	0.56	8	مرتفعة
11	تساعد الإدارة الإلكترونية الطلبة على الوصول للبيانات بشكل أفضل من الإدارة التقليدية.	2.69	0.54	1	مرتفعة
12	يتم توفير منتدى عام للحوار الإلكتروني لخدمة المدرسة.	2.31	0.68	10	متوسطة
13	يحصل ولي أمر الطالب على معلومات مناسبة عن وضع ابنه إلكترونياً.	2.61	0.49	3	مرتفعة
	<b>الكلية</b>	<b>2.41</b>	<b>0.29</b>		<b>مرتفعة</b>

ويلاحظ من نتائج التحليل أن قيم المتوسطات الحسابية تراوحت بين (1.95 – 2.69)، بانحرافات معيارية تراوحت بين (0.48 – 0.85)، وبلغت قيمة المتوسط الحسابي الكلي لفقرات المجال الأول (2.41)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى مديري المرحلة الأساسية العليا في مجال شؤون الطلبة كانت بدرجة مرتفعة من التقدير.

#### - المجال الثاني: شؤون الموظفين

تم حساب قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرات لفقرات المجال الثاني (شؤون الموظفين) كما في الجدول (12) على النحو الآتي:

**الجدول (12)**  
**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتب والتقدير لفقرات المجال الثاني**  
**(شؤون الموظفين)**

رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	التقدير (درجة التوظيف)
14	يحصل الموظفون على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2.71	0.62	1	مرتفعة
15	تسهل الإدارة الإلكترونية في تزويد الموظفين بالخدمات إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية.	2.11	0.42	11	متوسطة
16	يتوفر بريد إلكتروني خاص لكل موظف.	2.62	0.56	5	مرتفعة
17	يحصل الموظف على الخدمات الإلكترونية في أي وقت وفي أي مكان يتواجد فيه.	2.34	0.63	9	مرتفعة
18	يتم تفعيل الرسائل الإلكترونية للتواصل مع الموظفين.	2.64	0.48	4	مرتفعة
19	تسهل الإدارة الإلكترونية في الرد على استفسارات الموظفين عبر البريد الإلكتروني.	2.49	0.50	7	مرتفعة
20	يتم تبادل ملفات الموظفين ونقلها في المدرسة إلكترونياً.	2.68	0.63	2	مرتفعة
21	تحقق الإدارة الإلكترونية السرعة المطلوبة في إيصال التعليمات لكافة كادر المدرسة.	2.19	0.39	10	متوسطة
22	يتم استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون العاملين في المدرسة.	2.66	0.55	3	مرتفعة
23	يدير موظف مختص أعمال الإدارة الإلكترونية المستخدمة.	2.35	0.64	8	مرتفعة
24	يتم إعداد تقارير إلكترونية (يومية، شهرية، فصلية، سنوية) عن سير أداء الموظفين.	2.51	0.57	6	مرتفعة
	<b>الكلي</b>	<b>2.48</b>	<b>0.29</b>		<b>مرتفعة</b>

ويلاحظ من نتائج التحليل أن قيم المتوسطات الحسابية تراوحت بين (2.11 - 2.71)، بانحرافات معيارية تراوحت بين (0.39 - 0.64)، وبلغت قيمة المتوسط الحسابي الكلي لفقرات المجال الثاني (2.48)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى مديري المرحلة الأساسية العليا في مجال شؤون الموظفين كانت بدرجة مرتفعة من التقدير.

**- المجال الثالث: المجال التقني**

تم حساب قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتب والتقدير لفقرات المجال الثالث (المجال التقني) كما في الجدول (13) على النحو الآتي:

### الجدول (13)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب والتقديرات لفقرات المجال الثالث (المجال التقني)

رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	التقدير (درجة التوظيف)
25	يتم توفير بنية تحتية لازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدرسة.	2.70	0.61	1	مرتفعة
26	يوجد نظام أمني موحد لحماية البيانات الإلكترونية.	2.15	0.53	10	متوسطة
27	يتوفر موقع إلكتروني خاص بالمدرسة.	2.49	0.71	4	مرتفعة
28	يتوفر نظام مراقبة إلكتروني لتسجيل كافة الأحداث وتخزينها.	2.30	0.61	9	متوسطة
29	يوجد نظام إلكتروني يقدم خدمات إلكترونية إضافية عند تعطل أو تلف النظام الرئيسي للمدرسة.	2.43	0.69	6	مرتفعة
30	يتوفر نظام إلكتروني احتياطي لتقديم الخدمات الإلكترونية في غرف مصادر التعلم.	2.47	0.76	5	مرتفعة
31	يتوفر تشريعات تعاقب اختراق قواعد بيانات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية.	2.30	0.61	9	متوسطة
32	تستخدم أساليب مختلفة لاستعادة البيانات في حال تلفها أو تعطل أجهزة الحاسوب.	2.64	0.62	2	مرتفعة
33	تستخدم الإدارة الإلكترونية في ربط قواعد البيانات داخل المدرسة وتوفيرها لكافة المعلمين والإداريين.	2.35	0.64	8	مرتفعة
34	يتم توفير برنامج أرشفة إلكترونية لحفظ الملفات إلكترونياً.	2.55	0.57	3	مرتفعة
35	يتم توفير البرامج اللازمة لسرية المعلومات والبيانات	2.37	0.56	7	مرتفعة
	<b>الكلية</b>	<b>2.43</b>	<b>0.38</b>		<b>مرتفعة</b>

ويلاحظ من نتائج التحليل أن قيم المتوسطات الحسابية تراوحت بين (2.15 - 2.70)، بانحرافات

معيارية تراوحت بين (0.53 - 0.76)، وبلغت قيمة المتوسط الحسابي الكلية لفقرات المجال الثالث

(2.43)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى مديري

المرحلة الأساسية العليا في المجال التقني كانت بدرجة مرتفعة من التقدير.

### - المجالات الثلاثة مع الأداء الكلي على الأداة

ويبين الجدول قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات أداة الدراسة والأداء الكلي كما في الجدول (14) على النحو الآتي:

#### الجدول (14)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتب والتقييمات لمجالات أداة الدراسة والأداء الكلي

التقدير (درجة التوظيف)	الرتبة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المجال
مرتفعة	3	0.29	2.41	شؤون الطلبة
مرتفعة	1	0.29	2.48	شؤون الموظفين
مرتفعة	2	0.38	2.43	المجال التقني
مرتفعة		<b>0.30</b>	<b>2.44</b>	<b>الأداء الكلي</b>

ويلاحظ من نتائج التحليل أن درجة توظيف مديري المرحلة الأساسية العليا الكلية جاءت بدرجة مرتفعة من التقدير، وبمتوسط حسابي مقداره (2.44). وجاء مجال شؤون الموظفين في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (2.48) وبدرجة توظيف مرتفعة، تلاه المجال التقني في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (2.43) وبدرجة توظيف مرتفعة، وأخيراً مجال شؤون الطلبة في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.41) وبدرجة توظيف مرتفعة. وكانت جميع قيم المجالات بدرجة توظيف مرتفعة من التقدير.

ثالثاً: النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث الذي نصّ على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف معلمي المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة التدريسية والتفاعل بينهما؟

وللإجابة عن هذا السؤال، تم استخدام تحليل التباين الثنائي متعدد المتغيرات تبعًا لمتغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة التدريسية والتفاعل بينهما، والجدول (15) يوضح ذلك:

### الجدول (15)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية تبعًا لمتغيرات الدراسة (استبانة المعلمين)

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	عدد سنوات الخبرة التدريسية	النوع الاجتماعي	المجال
0.41	2.15	(5) سنوات فأقل	ذكر	شؤون الطلبة
0.50	2.15	من (6) - (10) سنوات		
0.59	2.12	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.50</b>	<b>2.14</b>	<b>المجموع الكلي</b>	أنثى	
0.46	2.32	(5) سنوات فأقل		
0.50	2.30	من (6) - (10) سنوات		
0.39	2.42	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.45</b>	<b>2.34</b>	<b>المجموع الكلي</b>	المجموع الكلي	
0.44	2.24	(5) سنوات فأقل		
0.50	2.26	من (6) - (10) سنوات		
0.53	2.26	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.49</b>	<b>2.25</b>	<b>المجموع الكلي</b>	ذكر	
0.46	2.29	(5) سنوات فأقل		
0.62	2.29	من (6) - (10) سنوات		
0.52	2.35	أكثر من (10) سنوات	أنثى	
<b>0.51</b>	<b>2.32</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.42	2.57	(5) سنوات فأقل		
0.51	2.50	من (6) - (10) سنوات	المجموع الكلي	
0.39	2.54	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.44</b>	<b>2.54</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.46	2.44	(5) سنوات فأقل		
0.55	2.43	من (6) - (10) سنوات	المجموع الكلي	
0.47	2.44	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.49</b>	<b>2.44</b>	<b>المجموع الكلي</b>		

0.59	2.38	(5) سنوات فأقل	ذكر	النمو المهني للمعلمين	
0.52	2.38	من (6) - (10) سنوات			
0.55	2.42	أكثر من (10) سنوات			
<b>0.56</b>	<b>2.40</b>	<b>المجموع الكلي</b>	أنثى		
0.54	2.55	(5) سنوات فأقل			
0.50	2.46	من (6) - (10) سنوات			
0.40	2.62	أكثر من (10) سنوات			
<b>0.49</b>	<b>2.55</b>	<b>المجموع الكلي</b>	المجموع الكلي		
0.57	2.47	(5) سنوات فأقل			
0.50	2.44	من (6) - (10) سنوات			
0.50	2.51	أكثر من (10) سنوات			
<b>0.53</b>	<b>2.48</b>	<b>المجموع الكلي</b>	ذكر		المجموع الكلي
0.43	2.28	(5) سنوات فأقل			
0.50	2.27	من (6) - (10) سنوات			
0.48	2.30	أكثر من (10) سنوات			
<b>0.46</b>	<b>2.29</b>	<b>المجموع الكلي</b>		أنثى	
0.39	2.48	(5) سنوات فأقل			
0.43	2.42	من (6) - (10) سنوات			
0.34	2.53	أكثر من (10) سنوات			
<b>0.39</b>	<b>2.48</b>	<b>المجموع الكلي</b>		المجموع الكلي	
0.42	2.38	(5) سنوات فأقل			
0.46	2.38	من (6) - (10) سنوات			
0.44	2.41	أكثر من (10) سنوات			
<b>0.43</b>	<b>2.39</b>	<b>المجموع الكلي</b>			

يُلاحظ من الجدول (15) وجود فروق ظاهرية بين المتوسطات الحسابية لمتغيرات الدراسة، ولمعرفة

دلالة الفروق وللكشف عنها تم استخدام تحليل التباين الثنائي متعدد المتغيرات، كما في الجدول (16):

## الجدول (16)

نتائج تحليل التباين الثنائي متعدد المتغيرات (النوع الاجتماعي، وعدد سنوات الخبرة)

الدالة العملية	مستوى الدالة	قيمة (f)	متوسط المربعات	درجة الحرية	مجموع المربعات	المجال	مصدر التباين
0.038	0.000	25.809	5.865	1	5.865	شؤون الطلبة	النوع الاجتماعي
0.047	0.000	32.264	7.295	1	7.295	شؤون المدرسة	
0.018	0.001	11.931	3.275	1	3.275	النمو المهني للمعلمين	
<b>0.044</b>	<b>0.000</b>	<b>29.635</b>	<b>5.340</b>	<b>1</b>	<b>5.340</b>	<b>المجموع الكلي</b>	
0.001	0.654	0.424	0.096	2	0.193	شؤون الطلبة	عدد سنوات الخبرة
0.002	0.535	0.626	0.142	2	0.283	شؤون المدرسة	
0.005	0.228	1.481	0.407	2	0.813	النمو المهني للمعلمين	
<b>0.003</b>	<b>0.364</b>	<b>1.013</b>	<b>0.183</b>	<b>2</b>	<b>0.365</b>	<b>المجموع الكلي</b>	
0.004	0.247	1.401	0.318	2	0.637	شؤون الطلبة	التفاعل بين النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة
0.002	0.547	0.604	0.137	2	0.273	شؤون المدرسة	
0.002	0.563	0.575	0.158	2	0.316	النمو المهني للمعلمين	
<b>0.001</b>	<b>0.667</b>	<b>0.405</b>	<b>0.073</b>	<b>2</b>	<b>0.146</b>	<b>المجموع الكلي</b>	
-	-	-	0.227	649	147.484	شؤون الطلبة	الخطأ
-	-	-	0.226	649	146.748	شؤون المدرسة	
-	-	-	0.275	649	178.171	النمو المهني للمعلمين	
-	-	-	<b>0.180</b>	<b>649</b>	<b>116.947</b>	<b>المجموع الكلي</b>	
-	-	-	-	654	155.096	شؤون الطلبة	المجموع الكلي
-	-	-	-	654	155.556	شؤون المدرسة	
-	-	-	-	654	183.235	النمو المهني للمعلمين	
-	-	-	-	<b>654</b>	<b>123.612</b>	<b>المجموع الكلي</b>	

### ويلاحظ من نتائج التحليل ما يلي:

1. وجود فرق دال إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) في الأداء على المجال الأول (شؤون الطلبة) يعزى للنوع الاجتماعي ولصالح المعلمات، حيث كان المتوسط الحسابي لاستجاباتهن (2.34)، وهو أعلى مقارنةً بالمتوسط الحسابي لاستجابات المعلمين (2.14). وقد بلغت قيمة (f) (25.809) بمستوى دلالة (0.000) وهذه القيمة دالة عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ).
2. وجود فرق دال إحصائيًا في الأداء على المجال الثاني (شؤون المدرسة) يعزى للنوع الاجتماعي، حيث بلغت قيمة (f) (32.264) بمستوى دلالة (0.000) وهذه القيمة دالة عند مستوى الدلالة ( $\alpha=0.05$ ). وقد كان الفرق لصالح المعلمات حيث كان المتوسط الحسابي لاستجاباتهن على هذا المجال (2.54)، بينما كان المتوسط الحسابي لاستجابات المعلمين (2.31).
3. وجود فرق دال إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) في الأداء على المجال الثالث (النمو المهني للمعلمين) يعزى للنوع الاجتماعي، حيث بلغت قيمة (f) (11.931) بمستوى دلالة (0.001) وهذه القيمة دالة عند ( $\alpha= 0.05$ ). وقد كان الفرق لصالح المعلمات حيث بلغ المتوسط الحسابي لاستجاباتهن (2.55)، وهو الأعلى مقارنةً بالمتوسط الحسابي لاستجابات المعلمين (2.40).
4. وجود فرق دال إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) في الأداء الكلي على المجالات يعزى للنوع الاجتماعي، حيث بلغت قيمة (f) (29.635) بمستوى دلالة (0.000)، وهذه القيمة دالة عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ )، وقد كان الفرق لصالح المعلمات حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي لاستجاباتهن (2.48)، وهو أعلى مقارنةً باستجابات المعلمين (2.29).

5. لم تُظهر نتائج التحليل وجود فروق دالة إحصائيًا تعزى لعدد سنوات الخبرة أو التفاعل الثنائي بين النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة، حيث كانت جميع قيم (f) غير دالة إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ).

رابعًا: النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع الذي نصّ على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان تبعًا لمتغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة الإدارية والتفاعل بينهما؟

وللإجابة عن هذا السؤال، تم استخدام تحليل التباين الثنائي تبعًا لمتغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة الإدارية والتفاعل بينهما، والجدول (17) يوضح ذلك:

## الجدول (17)

قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية تبعاً لمتغيرات الدراسة

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	عدد سنوات الخبرة الإدارية	النوع الاجتماعي	المجال
0.53	2.44	(5) سنوات فأقل	ذكر	شؤون الطلبة
0.21	2.44	من (6) - (10) سنوات		
0.04	2.49	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.31</b>	<b>2.46</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.24	2.33	(5) سنوات فأقل	أنثى	
0.35	2.41	من (6) - (10) سنوات		
0.17	2.40	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.28</b>	<b>2.39</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.38	2.37	(5) سنوات فأقل	المجموع الكلي	
0.32	2.42	من (6) - (10) سنوات		
0.15	2.42	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.29</b>	<b>2.41</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.57	2.39	(5) سنوات فأقل	ذكر	شؤون الموظفين
0.08	2.55	من (6) - (10) سنوات		
0.05	2.52	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.32</b>	<b>2.49</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.21	2.38	(5) سنوات فأقل	أنثى	
0.36	2.46	من (6) - (10) سنوات		
0.09	2.56	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.28</b>	<b>2.48</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.39	2.39	(5) سنوات فأقل	المجموع الكلي	
0.32	2.48	من (6) - (10) سنوات		
0.08	2.55	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.29</b>	<b>2.48</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.48	2.49	(5) سنوات فأقل	ذكر	المجال التقني
0.08	2.55	من (6) - (10) سنوات		
0.05	2.58	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.26</b>	<b>2.54</b>	<b>المجموع الكلي</b>		

0.46	2.30	(5) سنوات فأقل	أنثى	
0.49	2.33	من (6) - (10) سنوات		
0.10	2.53	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.41</b>	<b>2.39</b>	<b>المجموع الكلي</b>	المجموع الكلي	
0.47	2.38	(5) سنوات فأقل		
0.44	2.38	من (6) - (10) سنوات		
0.09	2.55	أكثر من (10) سنوات	المجموع الكلي	
<b>0.38</b>	<b>2.43</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.53	2.44	(5) سنوات فأقل		
0.13	2.51	من (6) - (10) سنوات		
0.01	2.52	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.29</b>	<b>2.49</b>	<b>المجموع الكلي</b>	أنثى	المجموع الكلي
0.27	2.34	(5) سنوات فأقل		
0.38	2.40	من (6) - (10) سنوات		
0.10	2.49	أكثر من (10) سنوات	المجموع الكلي	
<b>0.30</b>	<b>2.42</b>	<b>المجموع الكلي</b>		
0.39	2.38	(5) سنوات فأقل		
0.34	2.43	من (6) - (10) سنوات	المجموع الكلي	
0.09	2.50	أكثر من (10) سنوات		
<b>0.30</b>	<b>2.44</b>	<b>المجموع الكلي</b>		

يُلاحظ من الجدول (17) وجود فروق ظاهرية بين المتوسطات الحسابية لمتغيرات الدراسة، ولمعرفة

دلالة الفروق وللكشف عنها تم استخدام تحليل التباين الثنائي، حيث يبين الجدول (18) نتائج هذا

التحليل.

## الجدول (18)

## نتائج تحليل التباين الثنائي متعدد المتغيرات

الدالة العملية	مستوى الدالة	قيمة (f)	متوسط المربعات	درجة الحرية	مجموع المربعات	المجال	مصدر التباين
0.013	0.247	1.354	0.118	1	0.118	شؤون الطلبة	النوع الاجتماعي
0.001	0.804	0.062	0.005	1	0.005	شؤون المدرسة	
0.031	0.079	3.152	0.439	1	0.439	المجال التقني	
<b>0.014</b>	<b>0.237</b>	<b>1.413</b>	<b>0.128</b>	<b>1</b>	<b>0.128</b>	<b>المجموع الكلي</b>	
0.005	0.782	0.246	0.021	2	0.043	شؤون الطلبة	عدد سنوات الخبرة
0.032	0.203	1.621	0.138	2	0.276	شؤون المدرسة	
0.023	0.310	1.185	0.165	2	0.330	المجال التقني	
<b>0.018</b>	<b>0.414</b>	<b>0.889</b>	<b>0.081</b>	<b>2</b>	<b>0.162</b>	<b>المجموع الكلي</b>	
0.004	0.837	0.178	0.015	2	0.031	شؤون الطلبة	التفاعل بينهما
0.007	0.713	0.339	0.029	2	0.058	شؤون المدرسة	
0.009	0.651	0.431	0.060	2	0.120	المجال التقني	
<b>0.003</b>	<b>0.880</b>	<b>0.128</b>	<b>0.012</b>	<b>2</b>	<b>0.023</b>	<b>المجموع الكلي</b>	
-	-	-	0.087	99	8.599	شؤون الطلبة	الخطأ
-	-	-	0.085	99	8.434	شؤون المدرسة	
-	-	-	0.139	99	13.787	المجال التقني	
-	-	-	<b>0.091</b>	<b>99</b>	<b>9.004</b>	<b>المجموع الكلي</b>	
-	-	-	-	104	8.769	شؤون الطلبة	المجموع الكلي
-	-	-	-	104	8.828	شؤون المدرسة	
-	-	-	-	104	15.005	المجال التقني	
-	-	-	-	<b>104</b>	<b>9.369</b>	<b>المجموع الكلي</b>	

ويلاحظ من نتائج التحليل عدم وجود فرق دال إحصائياً عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) في درجة

توظيف مديري المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية في جميع مجالاتها والأداء الكلي تبعاً لمتغير

النوع الاجتماعي أو عدد سنوات الخبرة الإدارية أو التفاعل بينهما، حيث كانت جميع قيم (f) غير دالة

إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ). وهذا يتضح من تقارب قيم المتوسطات الحسابية

لإستجابات عينة الدراسة تبعًا لمتغيرات الدراسة.

## الفصل الخامس

### مناقشة النتائج والتوصيات

يتضمن هذا الفصل مناقشة نتائج الدراسة التي هدفت التعرف إلى درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان، ومناقشة النتائج بالاعتماد على أسئلة الدراسة على النحو الآتي:

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول الذي نصّ على: ما درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمّان؟

أظهرت النتائج أن الدرجة الكلية لدرجة توظيف الإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة مرتفعة، إذ بلغ المتوسط الحسابي العام لفقرات الاستبانة (2.39) درجة. وجاء مجال النمو المهني للمعلمين في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي مقداره (2.48)، حيث تراوحت المتوسطات الحسابية للمجال بين (2.35 – 2.59)، بانحرافات معيارية تراوحت بين (0.59 – 0.77)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي المرحلة الأساسية العليا في مجال النمو المهني للمعلمين كانت بدرجة مرتفعة من التقدير. وجاء مجال شؤون المدرسة في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي مقداره (2.44)، حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (2.17 – 2.60)، بانحرافات معيارية بين (0.56 – 0.78)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي المرحلة الأساسية العليا في مجال شؤون المدرسة كانت بدرجة مرتفعة من التقدير. وجاء مجال شؤون الطلبة في المرتبة الثالثة والاختيرة بمتوسط حسابي مقداره (2.25)،

حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (2.09 - 2.45)، بانحرافات معيارية تراوحت بين (0.66 - 0.84)، وبدرجة توظيف متوسطة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي المرحلة الأساسية العليا في مجال شؤون الطلبة كانت بدرجة متوسطة من التقدير.

حيث أظهرت النتائج أن المتوسط الحسابي للأداة ككل بلغ (3.39) درجة بانحراف معياري (0.43) وبدرجة مرتفعة، وقد تراوح مستوى درجة التوظيف بين (2.11 - 2.59)، كما تبين أن نسبة الفقرات التي حصلت على مستوى مرتفع كانت (66.6%) والفقرات ذات المستوى المتوسط كانت (33.4%)، حيث حصلت (20) فقرة على درجة توظيف مرتفعة، وتراوحت المتوسطات الحسابية لهذه الفقرات بين (2.41 - 2.60)، كان أعلاها الفقرة (11) التي نصت على "تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الوقت والجهد والمال" وهي ضمن مجال شؤون المدرسة، جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (2.60) درجة، وانحراف معياري (0.56) درجة، وبدرجة توظيف مرتفعة.

كما يلاحظ أن هناك (10) فقرات حصلت على درجة توظيف متوسطة، وتراوحت المتوسطات الحسابية لهذه الفقرات بين (2.11 - 2.29) درجة، كان أعلاها الفقرة (8) التي نصت على "أشجع الطلبة على تقديم الامتحانات الكترونياً مما يوفر الوقت والجهد والدقة" وهي ضمن مجال شؤون الطلبة، بمتوسط حسابي (2.29) درجة، وانحراف معياري (0.73) درجة، وأدناها الفقرة رقم (10) والتي نصت على "يحصل الطالب على الجدول الدراسي من خلال موقع المدرسة" بمتوسط حسابي (2.11) درجة وانحراف معياري (0.84) درجة.

وقد تُعزى هذه النتيجة إلى أن معلمي المرحلة الأساسية يستخدمون الإدارة الإلكترونية بدرجة كبيرة كونهم الشريحة الأكثر استفادة من الإدارة الإلكترونية لما لها من دور بارز في مجال النمو المهني حيث يتطلعون دائماً إلى الإبداع والتقدم في مجال مهنتهم التعليمية وتنمية أدائهم المهني من خلال التسجيل بدورات فنية تخصصية تساعدهم في تطوير مهاراتهم الفنية، كذلك قد تساعدهم في التنوع في استخدام الأساليب التعليمية داخل الغرف الصفية. إضافة إلى استخدامهم الإدارة الإلكترونية في تبادل ونقل ملفات الطلبة إلكترونياً وبالتالي سهولة التواصل مع الإدارة وتلقي التعليمات، مما يقلل من أعباء العمل اليومي المدرسي، أما قصورهم في مجال شؤون الطلبة فقد يعود السبب إلى قلة استخدامهم للإدارة الإلكترونية خاصة فيما يتعلق بحصول الطلبة على الجداول والعلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة، ولكنهم لا يلجؤون لها في جوانب كثيرة مثل تقديم الامتحانات إلكترونياً.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني الذي نصّ على: ما درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى

مديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان؟

أظهرت النتائج أن الدرجة الكلية لتوظيف الإدارة الإلكترونية لدى مديري المرحلة الأساسية العليا جاءت بدرجة مرتفعة، إذ بلغ المتوسط الحسابي العام لفقرات الاستبانة (2.44) درجة. وجاء مجال شؤون الموظفين في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي كلي مقداره (2.48)، حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (2.11 - 2.71)، بانحرافات معيارية تراوحت بين (0.39 - 0.64)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى مديري المرحلة الأساسية العليا في مجال شؤون الموظفين كانت بدرجة مرتفعة من التقدير. وجاء المجال التقني في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي كلي مقداره (2.43) حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (2.15 -

(2.70)، بانحرافات معيارية تراوحت بين (0.53 – 0.76)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى مديري المرحلة الأساسية العليا في المجال التقني كانت بدرجة مرتفعة من التقدير. وجاء مجال شؤون الطلبة في المرتبة الثالثة والأخيرة بمتوسط حسابي كلي مقداره (2.41) حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (1.95 – 2.69)، بانحرافات معيارية تراوحت بين (0.48 – 0.85)، وبدرجة توظيف مرتفعة من التقدير. أي أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى مديري المرحلة الأساسية العليا في مجال شؤون الطلبة كانت بدرجة مرتفعة من التقدير.

حيث أظهرت النتائج أن المتوسط الحسابي للأداة ككل بلغ (2.44) درجة بانحراف معياري (0.30) وبدرجة مرتفعة، وقد تراوح مستوى درجة التوظيف بين (1.95 – 2.71)، كما تبين أن نسبة الفقرات التي حصلت على مستوى مرتفع كانت (74.3%) والفقرات ذات المستوى المتوسط كانت (25.7%)، حيث حصلت (26) فقرة على درجة توظيف مرتفعة، وتراوحت المتوسطات الحسابية لهذه الفقرات بين (2.34 – 2.71)، كان أعلاها الفقرة (14) التي نصت على "يحصل الموظفون على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة" وهي ضمن مجال شؤون الموظفين، جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (2.71) درجة، وانحراف معياري (0.62) درجة، وبدرجة توظيف مرتفعة.

كما يلاحظ أن هناك (9) فقرات حصلت على درجة توظيف متوسطة، وتراوحت المتوسطات الحسابية لهذه الفقرات بين (1.95 – 2.31) درجة، كان أعلاها الفقرة (12) التي نصت على "يتم توفير منتدى عام للحوار الإلكتروني لخدمة المدرسة" وهي ضمن مجال شؤون الطلبة، بمتوسط حسابي (2.31) درجة، وانحراف معياري (0.68) درجة، وأدناها الفقرة (4) والتي نصت على "يتمكن الطلبة

من الحصول على الخدمة إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية" بمتوسط حسابي (1.95) درجة وانحراف معياري (0.53) درجة.

وقد تُعزى هذه النتيجة إلى أن المديرين أظهروا قناعة بأنهم بحاجة لاستخدام الإدارة الإلكترونية بدرجة كبيرة في مدارسهم نظراً للخدمات الكبيرة التي يحصلون عليها بوقت وسرعة قياسية من جراء استخدامهم للإدارة الإلكترونية، من خلال التواصل الفعلي مع الطلبة وأولياء الأمور وإعطاء التغذية الراجعة للطلبة عبر البريد الإلكتروني. إضافة إلى أن الإدارة الإلكترونية وفرت لهم فرص التواصل السريع مع الموظفين، وإعداد التقارير الإلكترونية عن أداء الموظفين، وتزويدهم بالتقارير التي يحتاجونها إلكترونياً. إضافة إلى حاجتهم الماسة للإدارة الإلكترونية في المجال التقني مثل توفير الأمن والحماية للبيانات الإلكترونية، ويحتاجون لنظام مراقبة لتسجيل الأحداث وتخزينها وقت الحاجة لها.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث الذي نصّ على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف معلمي المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة التدريسية والتفاعل بينهما؟

لوحظ من نتائج التحليل ما يلي:

1. وجود فرق دال إحصائياً عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) في الأداء على كلٍ من المجال الأول (شؤون الطلبة)، والمجال الثاني (شؤون المدرسة)، والمجال الثالث (النمو المهني للمعلمين) يعزى للنوع الاجتماعي ولصالح المعلمات، حيث كانت المتوسطات الحسابية لاستجاباتهن أعلى مقارنةً بالمتوسطات الحسابية لاستجابات المعلمين.

2. وجود فرق دال إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) في الأداء الكلي على المجالات يعزى للنوع الاجتماعي، وقد كان الفرق لصالح المعلمات حيث كان المتوسط الحسابي الكلي لاستجاباتهن أعلى مقارنة بالمتوسط الحسابي لاستجابات المعلمين.

وقد تُعزى هذه النتيجة إلى أن المعلمات أكثر استخدامًا للإدارة الإلكترونية من المعلمين في جميع المجالات كونهن الأكثر تنفيذًا للتعليمات.

3. وتظهر نتائج التحليل عدم وجود فروق دالة إحصائية تعزى لعدد سنوات الخبرة أو التفاعل الثنائي بين النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة.

وتفسر الباحثة هذه النتيجة بأن لا علاقة لعدد سنوات الخبرة أو النوع الاجتماعي بمدى استخدام المعلمين والمعلمات للإدارة الإلكترونية في المدارس.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع الذي نصّ على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان تبعًا لمتغير النوع الاجتماعي وعدد سنوات الخبرة الإدارية والتفاعل بينهما؟

لوحظ من نتائج التحليل عدم وجود فرق دال إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ) في درجة توظيف مديري المرحلة الأساسية العليا للإدارة الإلكترونية في جميع مجالاتها والأداء الكلي تبعًا لمتغير النوع الاجتماعي أو عدد سنوات الخبرة أو التفاعل بينهما، حيث كانت جميع قيم ( $f$ ) غير دالة إحصائيًا عند مستوى الدلالة ( $\alpha = 0.05$ ). وهذا يتضح من تقارب قيم المتوسطات الحسابية لاستجابات عينة الدراسة تبعًا للمتغيرات.

وتفسر الباحثة هذه النتيجة بأن جميع المديرين يستخدمون الإدارة الإلكترونية بنفس الدرجة بغض النظر عن اختلاف النوع الاجتماعي أو عدد سنوات الخبرة.

## التوصيات

استنادًا إلى ما تم التوصل إليه من نتائج، يمكن تقديم مجموعة من التوصيات قد تسهم في زيادة توظيف الإدارة الإلكترونية في المدارس الأردنية، ومن أهم هذه التوصيات:

1. ضرورة إجراء المزيد من الدراسات حول موضوع توظيف الإدارة الإلكترونية في المدارس، بحيث توفر لصانعي القرارات قاعدة علمية عريضة من البيانات والمعلومات بهدف الإصلاح والتطوير والتحديث.
2. ضرورة نشر برامج توعوية لأولياء الأمور للاستفادة من الإدارة الإلكترونية الموجودة في المدارس.
3. زيادة الاهتمام بتوظيف الإدارة الإلكترونية في مجال العمل الإداري في المدارس لأنها تحسن من سير العمل وتطويره وجودته باستمرار.
4. ضرورة الاستمرار في استخدام الإدارة الإلكترونية لكل من معلمي ومديري المدارس.

كما ويمكن تقديم مجموعة من المقترحات أهمها:

1. ضرورة زيادة استخدام المعلمين للإدارة الإلكترونية في عدة مجالات وبالتحديد مجال شؤون الطلبة عن طريق تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة، وتزويد الطلبة بالجدول الدراسية والعلامات مما يوفر الوقت والجهد على الطالب.

2. ضرورة تدريب المعلمين والمديرين على استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل المدرسي الإداري والفني مما يعزز من أدائهم الأكاديمي والوظيفي.
3. توفير البنية التحتية الملائمة لتطبيقات الإدارة الإلكترونية من خلال توفير جميع الإمكانيات المادية والبشرية والفنية اللازمة لدعم استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية في كافة الأعمال الإدارية.
4. وضع خطط سنوية لبرامج تدريب وتطوير مديري ومعلمي المدارس على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العمليات الإدارية.
5. ضرورة الاستفادة من تجارب الدول المتقدمة في تطبيق الإدارة الإلكترونية.

## قائمة المراجع:

### أولاً: المراجع العربية:

أبو عاشور، خليفة مصطفى والنمري، ديانا جميل (2013). "مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين"، *المجلة الأردنية في العلوم التربوية*، 9 (2)، 199 - 220.

أحمد، محمد سمير (2009). *الإدارة الإلكترونية*. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

برقعان، أحمد، والمحمدي، وردة (2013). *متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حضرموت من وجهة نظر قياداتها الأكاديمية والإدارية*، (رسالة ماجستير غير منشورة). صنعاء: اليمن.

بدوي، محمد فوزي أحمد (2015). *معوقات استخدام أعضاء هيئة التدريس بجامعة المنوفية لأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (LMS) من وجهة نظرهم*. *مجلة البحوث النفسية والتربوية*، 30 (4)، 69 - 146.

الحسن، حسين بن محمد (2009). "الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق"، *المؤتمر الدولي للتنمية الإدارية: نحو أداء متميز في القطاع الحكومي*، للفترة من 1 - 4 نوفمبر 2009، الرياض، المملكة العربية السعودية.

الحسنات، ساري عوض (2011). *معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية*. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة عين شمس، القاهرة، مصر.

خوالدة، محمد (2015). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين أنفسهم، مجلة دراسات للعلوم التربوية، 42 (3)، 1043 – 1063.

خلوف، إيمان حسن (2010). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.

الدايني، رشاد خضير (2010). أثر الإدارة الإلكترونية ودور تطوير الموارد البشرية في تحسين أداء المنظمة. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة الشرق الأوسط، عمان، الأردن.

السالمي، علاء عبد الرزاق، والسليطي، خالد إبراهيم (2008). الإدارة الإلكترونية. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.

السالمي، علاء عبد الرزاق (2013). نظم إدارة المعلومات، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة: مصر.

السلوم، عثمان بن إبراهيم (2011). التعلم الإلكتروني وجائزة هيئة الأمم المتحدة: دراسة حالة التعليم الإلكتروني بجامعة الملك سعود. المؤتمر الدولي الثاني للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، للفترة 2 / 3 / 1432، الرياض، المملكة العربية السعودية.

سليمان، محمد السيد (2014). فاعلية التدريب على استخدام نظام إدارة التعلم والمحتوى الإلكتروني في تنمية الوعي المعلوماتي ومهارات التعلم الإلكتروني لدى أعضاء هيئة التدريس بجامعة طيبة. مجلة كلية التربية بالزقازيق، (83)، 127 - 190.

الصكالي، رمضان سالم (2016). "محاولات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الليبية - دراسة تحليلية"، مجلة البحث العلمي في التربية، العدد 17.

عامر، طارق عبد الرؤوف (2007). الإدارة الإلكترونية: نماذج معاصرة. القاهرة: دار سحاب للنشر والتوزيع.

عبد الرحمن، إيمان جميل (2018). "واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين أنفسهم"، مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية، 26 (6)، 1 - 29.

عبد الكريم، عشور (2010). دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر. (رسالة ماجستير غير منشورة)، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة منتوري، قسنطينة، الجزائر.

عزب، عزب محمد (2013). أساسيات الإدارة الإلكترونية في الشؤون الإدارية. القاهرة: دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع.

عطير، ربيع (2015)، "واقع الإدارة الإلكترونية في جامعة فلسطين التقنية/ خضوري وسبل تطويرها"،

المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح، 5 (9)، 82.

العلاق، بشير عباس (2005). الإدارة الرقمية المجالات والتطبيقات، ط1، أبو ظبي: مركز الإمارات

للدراستات والبحوث الاستشارية.

عليان، ربحي مصطفى (2012). البيئة الإلكترونية. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.

العواد، ياسين (2015). تصور مقترح لتطوير إدارة مدارس التعليم الثانوي العام في الجمهورية

العربية السورية في ضوء الفكر الإداري المعاصر، (أطروحة دكتوراه غير منشورة)، جامعة

دمشق، سوريا.

الغريب، زاهر اسماعيل (2009). التعلم الإلكتروني من التطبيق إلى الاحتراف والجودة، القاهرة: عالم

الكتب.

الفليت، خلود عطيه (2018). درجة توظيف الإدارة الإلكترونية وأثرها في تطبيق المعرفة لدى

شاغلي المناصب الإدارية العليا والوسطى في الجامعات الفلسطينية: دراسة تطبيقية على

الجامعة الإسلامية في غزة - فلسطين. (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإسلامية،

غزة، فلسطين.

المسعود، خليفة بن صالح (2008). المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في

المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، (رسالة

ماجستير غير منشورة)، كلية التربية، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.

ناصر، ميساء اسماعيل (2012). درجة استخدام الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس مديرية

التربية والتعليم في قسبة المفرق وعلاقتها بمستوى أدائهم الوظيفي. (أطروحة دكتوراه غير

منشورة)، جامعة آل البيت، الأردن.

النعمان، محمد حمود علي (2016)، "درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس

المرحلة الثانوية بأمانة العاصمة صنعاء وسبل تطويرها من وجهة نظر مدراء المدارس"، مجلة

جامعة النصر، 4، (8)، 151.

ياسين، سعد غالب (2009). نظم المعلومات الإدارية، ط1، عمان: دار اليازوري العلمية للنشر

والتوزيع.

يونس، مجدي محمد (2016)، التحول نحو الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم لمواكبة تحديات

العصر الرقمي، 26 (6). متاح على الموقع <http://al3loom.com/?p=5421>

ثانيًا: المراجع الأجنبية:

Burcar, Z. (2014). The Role of the Principal in Croatian Education.

**European Journal of Mental Health**, 9 (1), 87 – 96.

Egoeze, Misra, Maskeliunas and Damasevicius, (2018). **ATBU, Journal of**

**Science, Technology & Education (JOSTE)**, 6 (1).

Findikli, M. & Bayarcelik, E. (2015). Exploring the Outcomes of Electronic

Human Resource Management. **Procedia – Social and Behavioral**

**Sciences, Vol. 207, 424 – 431.**

Hamzah, M., Juraime, F., Hamid A., Nordin, N. & Attan, N. (2014),

Technology Leadership and Its Relationship with School–Malaysia

Standard of Education Quality. **International Education Studies**, 7

(13), Canadian Center of Science and Education.

Kats Y. (2010), Learning Management System Technologies and Software

Solutions for Online Teaching: Tools and Applications. IGI Global

research collection.

Krejcie, R.V. and Morgan, D.W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30, 607 – 610.

Makewa, Lazarus; Meremo, Jackson; Role, Elizabeth; Role, Jesse, (2013) **International Journal of Education and Development using Information and Communication Technology**, 9 (2), 48 – 63.

Oyedemi, O. (2015). **ICT and Effective School Management: Administrators' Perspective. Proceedings of the World Congress on Engineering**. 1 – 3 July 2015, London, U.K.

Shah, M. (2014). Impact of Management Information Systems (MIS) on School Administration: What the literature says. **Procedia – Social and Behavioral Sciences**, 116 (1), 2799 – 2804.

Suklabaidya, S. and Sen, M. (2013). Challenges and Prospects of E-governance in Education. **IJETTCS**, 2 (3), 258 – 262.

Ugwulashi, Ch. (2012). Effective Integration of Administrative Process in School Administration. **Academic Research International**, 2 (2), 315 – 320.

ثالثاً: المراجع الإلكترونية:

<http://al3loom.com/?p=5421>

## الملحقات

## ملحق (1)

## استبانة تحكيم للمعلمين بصورتها الأولية

الدكتور/ة : ..... المحترم/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد،

تجري الباحثة رسالة ماجستير في جامعة الشرق الأوسط بعنوان: "درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم. ولتحقيق هذا الهدف قامت الباحثة بتطوير استبانة صممت وفقاً لتدرج ليكرت الثلاثي على النحو الآتي: (مرتفعة، متوسطة، منخفضة).

وبما أنكم من ذوي الاختصاص والخبرة في هذا المجال، يسرني أن تكونوا أحد المحكمين لإبداء رأيكم في كل فقرة من فقرات الأداة المرفقة من حيث وضوحها ومدى انتمائها للمجالات، ومدى مناسبة ودقة الصياغة اللغوية لها، واقتراح التعديل المناسب إن وجد وتقديم أي ملاحظات أخرى حول الاستبانة.

مع خالص شكري وتقديري..

الطالبة: مرام أبو شهاب

المشرف: د. فواز شحادة

البيانات الشخصية لأعضاء التحكيم:

الاسم	التخصص	الرتبة الأكاديمية	مكان العمل

**البيانات الديموغرافية للمعلم:**

يرجى وضع إشارة (X) في المكان المناسب:

النوع الاجتماعي:

نكر  أنثى

عدد سنوات الخبرة التدريسية:

(5) سنوات فأقل  من (6) سنوات - (10) سنوات  أكثر من (10) سنوات

## استبانة درجة توظيف المعلمين للإدارة الإلكترونية

الرقم	الفقرة	وضوح الفقرة		الانتماء للمجال		الصياغة اللغوية		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
<b>المجال الأول: مجال شؤون الطلبة</b>								
1	تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.							
2	حصول الطلبة على العلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.							
3	تبادل ونقل ملفات الطلبة في المدرسة إلكترونياً.							
4	تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين مجريات العملية التعليمية.							
5	تحسن الإدارة الإلكترونية من فعالية العملية التعليمية من خلال توفير المعلومات والبيانات وتسهيل الحصول عليها.							
6	تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة في المدرسة.							
7	تساعد الإدارة الإلكترونية على الوصول لبيانات الطلبة بشكل أفضل من الإدارة التقليدية.							
8	تقديم الطلبة للإمتحانات إلكترونياً مما يوفر الوقت والجهد والدقة.							
9	يقدم المعلم للطلبة برامج إثنائية متنوعة من خلال موقع المدرسة.							
10	يستطيع الطالب الحصول على الجدول المدرسي من خلال موقع المدرسة.							

الرقم	الفقرة	وضوح الفقرة		الانتماء للمجال		الصياغة اللغوية		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
<b>المجال الثاني: مجال شؤون المدرسة</b>								
1	تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الوقت والجهد والمال.							
2	تبادل ونقل الملفات في المدرسة إلكترونياً.							
3	تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين إدارة العمل أكثر من الإدارة التقليدية.							
4	تساعد الإدارة الإلكترونية في المدرسة الحصول على المعلومة في أي وقت وفي أي مكان.							
5	تحقق الإدارة الإلكترونية في المدرسة السرعة المطلوبة في استقبال التعليمات من الإدارة.							
6	تتيح الإدارة الإلكترونية سهولة التواصل مع الإدارة.							
7	تساهم الإدارة الإلكترونية على التقليل من أعباء العمل اليومي المدرسي.							
8	تتوافر في المدرسة أجهزة حواسيب ووسائل اتصال سريعة وحديثة.							
9	وجود برامج تدريبية خاصة بالإدارة الإلكترونية المستخدمة داخل المدرسة.							
10	استخدام فعلي للخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية المستخدمة داخل المدرسة.							

الرقم	الفقرة	وضوح الفقرة		الانتماء للمجال		الصياغة اللغوية		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
<b>المجال الثالث: مجال النمو المهني للمعلمين</b>								
1	تساعدني الإدارة الإلكترونية في إثراء المنهاج الدراسي.							
2	يُدعم استخدام البريد الإلكتروني العلاقات المهنية بيني وبين المعلمين.							
3	يُدعم المعلمون بعضهم مهنيًا من خلال تبادل الخبرات والاستشارات إلكترونياً.							
4	تساعدني الإدارة الإلكترونية في التنوع في الأساليب التعليمية داخل الغرف الصفية.							
5	يساعدني توفر خدمة الإنترنت في تنمية أدائي المهني باستمرار.							
6	تسهم الدورات الفنية التخصصية في تطوير مهاراتي الفنية.							
7	تسهم الإدارة الإلكترونية التعليمية في تحسين أدائي الفني في الغرف الصفية.							
8	تمكني برمجيات الحاسوب المختلفة من التنوع في أساليب تقويم الطلبة.							
9	توفر أجهزة الحاسوب في المدرسة يساعدني على الإبداع في مجال مهنتي.							
10	تساعدني المكتبة الإلكترونية في توسيع الثقافة العامة وبالتالي النمو الذاتي في مجال تخصصي.							

## ملحق (2)

## استبانة تحكيم للمديرين بصورتها الأولية

الدكتور/ة : ..... المحترم/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد،

تجري الباحثة رسالة ماجستير في جامعة الشرق الأوسط بعنوان: "درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم. ولتحقيق هذا الهدف قامت الباحثة بتطوير استبانة صممت وفقاً لتدرج ليكرت الثلاثي على النحو الآتي: (مرتفعة، متوسطة، منخفضة).

وبما أنكم من ذوي الاختصاص والخبرة في هذا المجال، يسرني أن تكونوا أحد المحكمين لإبداء رأيكم في كل فقرة من فقرات الأداة المرفقة من حيث وضوحها ومدى انتمائها للمجالات، ومدى مناسبة ودقة الصياغة اللغوية لها، واقتراح التعديل المناسب إن وجد وتقديم أي ملاحظات أخرى حول الاستبانة.

مع خالص شكري وتقديري..

الطالبة: مرام أبو شهاب

المشرف: د. فواز شحادة

البيانات الشخصية لأعضاء التحكيم:

الاسم	التخصص	الرتبة الأكاديمية	مكان العمل

البيانات الديموغرافية لمدير المدرسة:

يرجى وضع إشارة (X) في المكان المناسب:

النوع الاجتماعي:

ذكر  أنثى

عدد سنوات الخبرة الإدارية:

(5) سنوات فأقل  من (6) سنوات - (10) سنوات  أكثر من (10) سنوات

## استبانة درجة توظيف المديرين للإدارة الإلكترونية

الرقم	الفقرة	وضوح الفقرة		الانتماء للمجال		الصياغة اللغوية		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
<b>المجال الأول: مجال شؤون الطلبة</b>								
1	تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.							
2	حصول الطلبة على العلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.							
3	حصول الطلبة على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.							
4	حصول الطلبة على الخدمة إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية.							
5	تساعد الإدارة الإلكترونية الطلبة في الحصول على المعلومات في أي وقت وأي مكان.							
6	تفعيل الرسائل الإلكترونية للتواصل مع الطلبة.							
7	الرد على طلبات الطلبة عبر البريد الإلكتروني.							
8	تبادل ونقل ملفات الطلبة في المدرسة إلكترونياً.							
9	وجود تفاعل فعلي ما بين أولياء أمور الطلبة وإدارة المدرسة من خلال أنظمة الاتصال المستخدمة.							
10	تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة في المدرسة.							
11	تساعد الإدارة الإلكترونية الطلبة على الوصول للبيانات بشكل أفضل من الإدارة التقليدية.							
12	توفر منتدى عام للحوار الإلكتروني يخدم المدرسة.							
13	يحصل ولي أمر الطالب على معلومات مناسبة عن وضع ابنه إلكترونياً.							

الرقم	الفقرة	وضوح الفقرة		الانتماء للمجال		الصياغة اللغوية		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
<b>المجال الثاني: مجال شؤون الموظفين</b>								
1	حصول الموظفين على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.							
2	حصول الموظفين على الخدمة إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية.							
3	توفر بريد إلكتروني خاص لكل موظف.							
4	حصول الموظف على الخدمات الإلكترونية في أي وقت وفي أي مكان يتواجد فيه.							
5	تفعيل الرسائل الإلكترونية للتواصل مع الموظفين.							
6	الرد على طلبات الموظفين عبر البريد الإلكتروني.							
7	تبادل ونقل ملفات الموظفين في المدرسة إلكترونياً.							
8	تحقق الإدارة الإلكترونية السرعة المطلوبة في إيصال التعليمات لكافة كادر المدرسة.							
9	تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون العاملين في المدرسة.							
10	وجود موظف مختص يدير أعمال الإدارة الإلكترونية المستخدمة.							
11	يمكن إعداد تقرير إلكتروني (يومي، شهري، فصلي، سنوي) عن سير أداء الموظفين.							

الرقم	الفقرة	وضوح الفقرة		الانتماء للمجال		الصياغة اللغوية		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
<b>المجال الثالث: المجال التقني</b>								
1	تتوفر بنية تحتية لازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.							
2	يتوفر نظام أمني موحد لحماية البيانات الإلكترونية.							
3	يتوفر موقع إلكتروني خاص بالمدرسة.							
4	يتوفر نظام مراقبة إلكتروني لتسجيل كافة الأحداث وتخزينها.							
5	يتوفر نظام إلكتروني احتياطي لتقديم الخدمات الإلكترونية عند تعطل أو تلف النظام الرئيسي للمدرسة.							
6	يتوفر نظام إلكتروني احتياطي لتقديم الخدمات الإلكترونية في غرف مصادر التعلم.							
7	يتوفر تشريعات تعاقب اختراق قواعد بيانات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية.							
8	توجد طرائق مختلفة لاستعادة البيانات في حال تلفها أو تعطل أجهزة الحاسوب.							
9	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية على ربط قواعد البيانات داخل المدرسة وتوفيرها لكافة المعلمين والإداريين.							
10	يتوفر برنامج أرشفة إلكترونية لحفظ الملفات إلكترونياً.							
11	تتوافر البرامج اللازمة لسرية المعلومات والبيانات							

## ملحق (3)

## قائمة بأسماء السادة المحكمين لأدوات الدراسة

الرقم	الاسم	التخصص	مكان العمل
1	أ. د. عايش زيتون	مناهج وطرق تدريس	جامعة الشرق الأوسط
2	أ. د. عبد الحافظ سلامه	تكنولوجيا التعليم	جامعة الشرق الأوسط
3	أ. د. ماجد عبد الكريم أبو جابر	تكنولوجيا التعليم	الجامعة الأردنية
4	د. حمزة العساف	تكنولوجيا التعليم	جامعة الشرق الأوسط
5	د. خالدة عبد الرحمن شتات	تكنولوجيا التعليم	جامعة الشرق الأوسط
6	د. مهند الشبول	تكنولوجيا التعليم	الجامعة الأردنية
7	د. منال طوالبة	تكنولوجيا التعليم	جامعة الشرق الأوسط
8	د. فراس العياصرة	تكنولوجيا التعليم	جامعة الشرق الأوسط
9	د. فادي عودة	تكنولوجيا التعليم	جامعة الشرق الأوسط
10	د. باسل أبو فودة	قياس وتقويم	جامعة الشرق الأوسط
11	د. خليل السعيد	تكنولوجيا التعليم	جامعة الشرق الأوسط
12	د. دلال مصطفى اصبيح	إدارة مشاريع	جامعة العلوم الإبداعية

## ملحق (4)

## استبانة المعلمين بصورتها النهائية

المعلم/ة : ..... المحترم/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان: "درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم.

لذا ترحو الباحثة منكم التكرم بالاطلاع على فقرات الاستبانة والإجابة عن كل فقرة من فقراتها بما ترونه مناسباً، وذلك بوضع إشارة (X) مقابل كل فقرة في سلم الإجابة الذي يعبر عن وجهة نظركم، علماً بأن جميع المعلومات الواردة هي لغاية الدراسة والبحث العلمي فقط وستعامل بسرية تامة.

مع خالص الشكر والتقدير..

الباحثة

مرام أبو شهاب

**البيانات الديموغرافية للمعلم:**

يرجى وضع إشارة (X) في المكان المناسب:

النوع الاجتماعي:

نكر  أنثى

عدد سنوات الخبرة التدريسية:

(5) سنوات فأقل  من (6) - (10) سنوات  أكثر من (10) سنوات

## استبانة درجة توظيف المعلمين للإدارة الإلكترونية

درجة توظيف الإدارة الإلكترونية			الفقرة	الرقم
منخفضة	متوسطة	مرتفعة		
<b>المجال الأول: مجال شؤون الطلبة</b>				
			يتم تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	1
			يحصل الطلبة على العلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2
			يتم تبادل ونقل ملفات الطلبة في المدرسة إلكترونياً.	3
			تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين مجريات العملية التعليمية.	4
			تحسن الإدارة الإلكترونية من فعالية العملية التعليمية من خلال توفير المعلومات والبيانات وتسهيل الحصول عليها.	5
			تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة في المدرسة.	6
			تساعد الإدارة الإلكترونية على الوصول لبيانات الطلبة الشخصية إلكترونياً.	7
			أشجع الطلبة على تقديم الامتحانات إلكترونياً مما يوفر الوقت والجهد والدقة.	8
			يقدم المعلم للطلبة برامج إثرائية متنوعة من خلال موقع المدرسة.	9
			يحصل الطالب على الجدول المدرسي من خلال موقع المدرسة.	10

درجة توظيف الإدارة الإلكترونية			الفقرة	الرقم
منخفضة	متوسطة	مرتفعة		
<b>المجال الثاني: مجال شؤون المدرسة</b>				
			تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الوقت والجهد والمال.	11
			تسهل عملية تبادل ونقل الملفات في المدرسة إلكترونياً.	12
			تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين إدارة العمل أكثر من الإدارة التقليدية.	13
			تساعد الإدارة الإلكترونية في المدرسة الحصول على المعلومات في أي وقت وفي أي مكان.	14
			تحقق الإدارة الإلكترونية في المدرسة السرعة المطلوبة في استقبال التعليمات من الإدارة.	15
			تتيح الإدارة الإلكترونية سهولة التواصل مع الإدارة.	16
			تساهم الإدارة الإلكترونية في التقليل من أعباء العمل اليومي المدرسي.	17
			يتم توفير أجهزة حواسيب ووسائل اتصال سريعة وحديثة في المدرسة.	18
			تستخدم برامج تدريبية خاصة بالإدارة الإلكترونية داخل المدرسة.	19
			يتم استخدام فعلي للخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية المستخدمة داخل المدرسة.	20

درجة توظيف الإدارة الإلكترونية			الفقرة	الرقم
منخفضة	متوسطة	مرتفعة		
<b>المجال الثالث: مجال النمو المهني للمعلمين</b>				
			تساعدني الإدارة الإلكترونية في إثراء المنهاج الدراسي.	21
			يدعم استخدام البريد الإلكتروني العلاقات المهنية بيني وبين المعلمين.	22
			يدعم المعلمون بعضهم مهنيًا من خلال تبادل الخبرات والاستشارات إلكترونياً.	23
			تساعدني الإدارة الإلكترونية في التنوع في استخدام الأساليب التعليمية داخل الغرف الصفية.	24
			يساعدني توفر خدمة الإنترنت في تنمية أدائي المهني باستمرار.	25
			تسهم الدورات الفنية التخصصية في تطوير مهاراتي الفنية.	26
			تسهم الإدارة الإلكترونية التعليمية في تحسين أدائي الفني في الغرف الصفية.	27
			تُمكنني برمجيات الحاسوب المختلفة من التنوع في استخدام أساليب تقويم الطلبة.	28
			توفر أجهزة الحاسوب في المدرسة يساعدني على الإبداع في مجال مهنتي.	29
			تساعدني المكتبة الإلكترونية في توسيع الثقافة العامة وبالتالي النمو الذاتي في مجال تخصصي.	30

## ملحق (5)

## استبانة المديرين بصورتها النهائية

المدير/ة : ..... المحترم/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان: "درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم.

لذا ترجو الباحثة منكم التكرم بالاطلاع على فقرات الاستبانة والإجابة عن كل فقرة من فقراتها بما ترونه مناسباً، وذلك بوضع إشارة (X) مقابل كل فقرة في سلم الإجابة الذي يعبر عن وجهة نظركم، علماً بأن جميع المعلومات الواردة هي لغاية الدراسة والبحث العلمي فقط وستعامل بسرية تامة.

مع خالص الشكر والتقدير..

الباحثة

مرام أبو شهاب

البيانات الديموغرافية لمدير المدرسة:

يرجى وضع إشارة (X) في المكان المناسب:

النوع الاجتماعي:

أنثى  ذكر

عدد سنوات الخبرة الإدارية:

(5) سنوات فأقل  من (6) - (10) سنوات  أكثر من (10) سنوات

## استبانة درجة توظيف المديرين للإدارة الإلكترونية

الرقم	الفقرة	درجة توظيف الإدارة الإلكترونية		
		مرتفعة	متوسطة	منخفضة
<b>المجال الأول: مجال شؤون الطلبة</b>				
1	يتم تسجيل الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.			
2	يحصل الطلبة على العلامات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.			
3	يحصل الطلبة على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.			
4	يتمكن الطلبة من الحصول على الخدمة إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية.			
5	تساعد الإدارة الإلكترونية الطلبة في الحصول على المعلومات في أي وقت وأي مكان.			
6	يتم تفعيل الرسائل الإلكترونية للتواصل مع الطلبة.			
7	تعطي الإدارة الإلكترونية الطلبة التغذية الراجعة عبر البريد الإلكتروني.			
8	تسهل عملية تبادل ونقل ملفات الطلبة في المدرسة إلكترونياً.			
9	توفير تفاعل فعلي بين أولياء أمور الطلبة وإدارة المدرسة من خلال أنظمة الاتصال المستخدمة.			
10	تستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة في المدرسة.			
11	تساعد الإدارة الإلكترونية الطلبة على الوصول للبيانات بشكل أفضل من الإدارة التقليدية.			
12	يتم توفير منتدى عام للحوار الإلكتروني لخدمة المدرسة.			
13	يحصل ولي أمر الطالب على معلومات مناسبة عن وضع ابنه إلكترونياً.			

درجة توظيف الإدارة الإلكترونية			الفقرة	الرقم
منخفضة	متوسطة	مرتفعة		
<b>المجال الثاني: مجال شؤون الموظفين</b>				
			يحصل الموظفون على التقارير المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.	14
			تسهم الإدارة الإلكترونية في تزويد الموظفين بالخدمات إلكترونياً دون اللجوء للتعاملات الورقية.	15
			يتوفر بريد إلكتروني خاص لكل موظف.	16
			يحصل الموظف على الخدمات الإلكترونية في أي وقت وفي أي مكان يتواجد فيه.	17
			يتم تفعيل الرسائل الإلكترونية للتواصل مع الموظفين.	18
			تسهم الإدارة الإلكترونية في الرد على استفسارات الموظفين عبر البريد الإلكتروني.	19
			يتم تبادل ملفات الموظفين ونقلها في المدرسة إلكترونياً.	20
			تحقق الإدارة الإلكترونية السرعة المطلوبة في إيصال التعليمات لكافة كادر المدرسة.	21
			يتم استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون العاملين في المدرسة.	22
			يدير موظف مختص أعمال الإدارة الإلكترونية المستخدمة.	23
			يتم إعداد تقارير إلكترونية (يومية، شهرية، فصلية، سنوية) عن سير أداء الموظفين.	24

درجة توظيف الإدارة الإلكترونية			الفقرة	الرقم
منخفضة	متوسطة	مرتفعة		
<b>المجال الثالث: المجال التقني</b>				
			يتم توفير بنية تحتية لازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدرسة.	25
			يوجد نظام أمني موحد لحماية البيانات الإلكترونية.	26
			يتوفر موقع إلكتروني خاص بالمدرسة.	27
			يتوفر نظام مراقبة إلكتروني لتسجيل كافة الأحداث وتخزينها.	28
			يوجد نظام إلكتروني يقدم خدمات إلكترونية إضافية عند تعطل أو تلف النظام الرئيسي للمدرسة.	29
			يتوفر نظام إلكتروني احتياطي لتقديم الخدمات الإلكترونية في غرف مصادر التعلم.	30
			يتوفر تشريعات تعاقب اختراق قواعد بيانات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية.	31
			تستخدم أساليب مختلفة لاستعادة البيانات في حال تلفها أو تعطل أجهزة الحاسوب.	32
			تستخدم الإدارة الإلكترونية في ربط قواعد البيانات داخل المدرسة وتوفيرها لكافة المعلمين والإداريين.	33
			يتم توفير برنامج أرشفة إلكترونية لحفظ الملفات إلكترونياً.	34
			يتم توفير البرامج اللازمة لسرية المعلومات والبيانات.	35

## ملحق (6)

كتاب تسهيل مهمة الباحثة من جامعة الشرق الأوسط

**MEU** جامعة الشرق الأوسط  
MIDDLE EAST UNIVERSITY  
Amman - Jordan

مكتب رئيس الجامعة  
President's Office

الرقم: در/خ/23/1537  
التاريخ: 2019/03/27

معالي الأستاذ الدكتور وليد المعاني الأكرم  
وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

تحية طيبة وبعد،

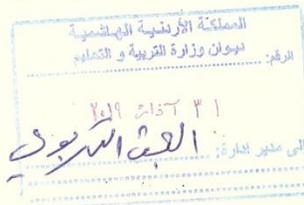
يسعدني أن أبعث لمعاليتكم بأطيب التحيات وأصدق الأمنيات، راجياً إعلامكم بأن الباحثة مرام سامي أبو شهاب تقوم بإجراء دراسة ميدانية بعنوان: "درجة توظيف الإدارة الإلكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في نواء الجامعة في العاصمة عمان" استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير تخصص تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم في جامعة الشرق الأوسط.

يرجى التكرم بالإيعاز للمدارس الخاصة بتسهيل مهمة تطبيق الباحثة لأدوات دراستها؛ وذلك من أجل الإسهام في تحقيق أهداف الدراسة، والوصول إلى نتائج دقيقة تهم التربية والتعليم.

ونحن إذ نشكر معاليتكم على كل تعاون واهتمام تقدمونه في هذا الشأن، فإننا نؤكد بأن المعلومات التي ستحصل عليها الباحثة ستبقى سرية، ولن تُستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط.

وتفضلوا معاليتكم بقبول فائق الاحترام ...

رئيس الجامعة  
أ.د. محمد محمود الحيلة  
27.3.2019



## ملحق (7)

كتاب تسهيل مهمة الباحثة من وزارة التربية والتعليم



وزارة التربية والتعليم

وزارة التربية والتعليم  
مركز الملكة رانيا للتكنولوجيا والتعليم  
المعلومات

الرقم  
١٨١١١١٠/٣  
التاريخ  
٢٤ رجب ١٤٤٠  
الموافق  
٢٠١٩/٠٣/٣١

السيد مدير إدارة التعليم الخاص  
الآنسة مديرة إدارة مركز الملكة رانيا للابءالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات  
السيد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة/ محافظة العاصمة

الموضوع: البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

أرجو العلم بأن الطالبة مرام سامي أبو شهاب تقوم بإجراء دراسة عنوانها " درجة توظيف الإدارة الالكترونية لدى معلمي ومديري المرحلة الأساسية العليا في المدارس الخاصة في لواء الجامعة في العاصمة عمان"، استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير تخصص تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم من جامعة الشرق الأوسط، ويحتاج ذلك إلى بيانات ومعلومات، وتطبيق أداة الدراسة على عينة من مديري ومعلمي المدارس التابعة لإدارتكم/مديريتكم.

راجياً تسهيل مهمة الطالبة المذكورة وتقديم المساعدة الممكنة لها، على أن تتم مطابقة الأداة المرفقة مع الأداة المطبقة شريطة ألا تستخدم البيانات والمعلومات المتحصلة إلا لأغراض البحث العلمي.

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

*(Signature)*

د. يوسف سليمان أبو الشعر  
مدير البحث والتطوير التربوي

نسخة/ لمدير إدارة التخطيط والبحث التربوي  
نسخة/ لمدير البحث والتطوير التربوي  
نسخة/ لرئيس قسم البحث التربوي  
نسخة/ الملف ١٠/٣  
المرفقات: (٤) صفحات