

دائرة القبول والتسجيل
Admission and Registration Department

نموذج التأجيل / الانسحاب من الفصل الدراسي

أولاً: عميد كلية المحترم
تحية طيبة وبعد،
أرجو التكرم بالموافقة على:
 تأجيل دراستي لمدة:
 الانسحاب من الفصل الدراسي:
وذلك للأسباب الآتية: أ. 2.
اسم الطالب: الرقم الجامعي:
التخصص: الدرجة: الفصل الدراسي:
البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: التاريخ:
التوقيع: للعام الجامعي:

ثانياً: لاستعمال دائرة القبول والتسجيل
الفصول التي سبق للطالب تأجيلها: المعدل التراكمي:
الفصل الدراسي الحالي: عدد الساعات المجتازة (حسب الخطة الدراسية):
عدد الساعات المسجلة: المشرف (طلبة الماجستير):
الفصول التي سبق للطالب الانقطاع فيها (يجب على الطالب تصويب وضع هذه الفصول قبل إتمام إجراء هذا التأجيل):
اسم الموظف: التاريخ:
مدير دائرة القبول والتسجيل: التاريخ:

ثالثاً: لاستعمال عمادة شؤون الطلبة
عميد شؤون الطلبة: التاريخ:
التوقيع:

رابعاً: قرار عميد الكلية "إذا كان التأجيل لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين لطلبة البكالوريوس، وفصل دراسي واحد لطلبة الماجستير"
 موافق التاريخ:
 غير موافق التاريخ:
ملاحظة: "يجب موافقة مجلس العماء إذا تجاوزت مدة التأجيل عن فصلين دراسيين لطلبة البكالوريوس، وفصل دراسي واحد لطلبة الماجستير"

خامساً: لاستعمال دائرة الشؤون المالية
تم استيفاء مبلغ وقدره (.....) كتابةً الرسوم المترتبة على التأجيل / الانسحاب من الفصل.
المحاسب: رقم الوصل الحالي: التاريخ: الخاتم الرسمي:

سادساً: لاستعمال دائرة القبول والتسجيل
السيد المحترم
توقيع مدير دائرة القبول والتسجيل
أ. مدخل البيانات
الاسم:
التوقيع:
التاريخ:
ب. المدقق
الاسم:
التوقيع:
التاريخ:
ج. يحفظ في ملف الطالب
الاسم:
التوقيع:
التاريخ: