

دائرة القبول والتسجيل  
Admission and Registration Department

نموذج طلب وثائق رسمية

التاريخ: .....

الاسم: ..... الكلية: ..... الرقم الجامعي: .....

التخصص: ..... حالة الطالب الأكاديمية: .....

الفصل الدراسي المطلوب: ..... رقم الهاتف: ..... Email: .....

السادة دائرة القبول والتسجيل المحترمون

يرجى تزويدي بالوثائق الآتية:

الوثيقة المطلوبة	عدد النسخ	لاستعمال دائرة الشؤون المالية
إثبات طلب باللغة العربية		
إثبات طالب باللغة الانجليزية		
كشف علامات طالب باللغة العربية		
كشف علامات طالب باللغة الانجليزية		
مصدقة تخرج باللغة العربية (للخريجين)		
مصدقة تخرج باللغة الانجليزية (للخريجين)		
كشف علامات باللغة العربية (للخريجين)		
كشف علامات باللغة الانجليزية (للخريجين)		

ملاحظات (تعباً من الطالب)
---------------------------

توقيع مقدم الطلب: .....

التاريخ: .....

- يسلم النموذج إلى دائرة القبول والتسجيل بعد توقيعه وختمه من دائرة الشؤون المالية مع إرفاق الوصل المالي.
- يستلم الطالب الوثائق المطلوبة خلال مدة أقصاها (3) ساعات عمل.

السيد مدير دائرة القبول والتسجيل المحترم

تم إصدار الوثيقة / الوثائق المطلوبة أعلاه	الاسم: .....	التوقيع: .....	التاريخ: .....
استلام الطالب: تم استلام الوثيقة / الوثائق أعلاه	الاسم: .....	التوقيع: .....	التاريخ: .....